



INSTITUTO
aurora
CONSTITUINDO O TERCEIRO SETOR

TERMO DE FOMENTO TF-2-SEM/2026 • PLANO DE TRABALHO Nº 2603

DADOS E INFORMAÇÕES DA OSC

NOME DA PARCERIA: **AÇÃO SOCIAL - MULHERES PELA PAZ 2ª EDIÇÃO**

NOME DA OSC: **INSTITUTO AURORA**

ENDEREÇO COMPLETO: **Quadra Cna 1 Lotes 09/10 2 Andar (praca do Di) S/N Sala 208 Edif Santos Dumont •**

CNPJ: **01.719.574/0001-87**

RA: **Taguatinga Norte (taguatinga)**

UF: **DF**

CEP: **72.110-015**

SITE, BLOG, OUTROS: <https://www.institutoauroraf.com.br/>

NOME DO REPRESENTANTE LEGAL: **Marcos Adriano Vieira de Souza**

CARGO: **Presidente**

RG: [REDACTED]

Órgão expedidor: [REDACTED]

CPF: *****.609.721-****

ACOMPANHAMENTO DA PARCERIA

RESPONSÁVEL PELO ACOMPANHAMENTO DA PARCERIA: **Marcos Adriano Vieira de Souza**

FUNÇÃO NA PARCERIA: **Presidente**

CPF: *****.609.721-****

RG: [REDACTED]

Órgão expedidor: [REDACTED]

TELEFONE: **(61) [REDACTED] 78**

EMAIL DO RESPONSÁVEL: **ma[REDACTED]o@gmail.com**

EMENDA PARLAMENTAR/AÇÃO PPA

Nº 00136.01 / 2026 • OFÍCIO Nº 18879

AÇÃO: 9107 - RECURSO DESTINADO A PROJETOS SOCIAIS QUE VISAM O APOIO À EXECUÇÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA MULHERES - SUB-AÇÃO: 545

VALOR TOTAL

R\$ 586.202,50 (QUINHENTOS E OITENTA E SEIS MIL, DUZENTOS E DOIS REAIS E CINQUENTA CENTAVOS)

TÍTULO DO PROJETO

AÇÃO SOCIAL - MULHERES PELA PAZ 2ª EDIÇÃO

PERÍODO DE VIGÊNCIA

INÍCIO: 20-05-2026 TÉRMINO: 30-08-2026

OBJETO

MULHERES PELA PAZ

APRESENTAÇÃO

O Instituto Aurora, CNPJ 01.719.574/0001-87, pessoa jurídica de direito privado, é uma associação privada sem fins lucrativos e de caráter filantrópico com prazo de funcionamento e duração indeterminados. Foi fundado em 21 de junho de 1991, com sede e foro no endereço: CNA 01 Lotes 09/10, 2º andar, sala 208, Edifício Santos Dumont, e tem por objetivos estatutários aperfeiçoar e difundir a educação, cultura, esporte, inovação, tecnologia, e processos de gestão, organização e sustentabilidade em suas diversas dimensões. Nesse diapasão, busca promover ações,



TERMO DE FOMENTO TF-2-SEM/2026 • PLANO DE TRABALHO Nº 2603

programas e projetos que garantam o direito da criança e do adolescente, bem como a defesa, elevação e manutenção da qualidade de vida do ser humano, a prestação de serviços comunitários, cursos, estudos, pesquisas e transferência de conhecimentos, bem como cumprir os Objetivos do Desenvolvimento Sustentável - ODSs: 1 - Erradicação da Pobreza, 3 - Saúde e Bem-Estar, 4 - Educação de Qualidade, e 10 - Redução das Desigualdades. Comprometido com o fomento ao protagonismo juvenil e à valorização da cultura da paz para a comunidade em geral, o Instituto defende a formação na área de direitos humanos e, em especial, no direito da criança e do adolescente, enquanto uma prerrogativa fundamental para qualificar a ação dos próprios beneficiários nas políticas que pautam a garantia, promoção, defesa e proteção de seus direitos fundamentais. Busca a garantia da melhoria da qualidade de vida e o desenvolvimento comunitário. A instituição já implementou outros projetos em parceria com o GDF por meio da Secretaria de Estado da Mulher e Secretaria de Estado de Esporte e Lazer, Secretaria da Justiça, Secretaria de Turismo, conforme quadro a seguir: Termos de Fomentos Celebrados:

- Termo de Fomento Nº 02- SEM/2025 - Secretaria da Mulher
- Termo de Fomento nº 78/2025 - Secretaria de Esportes e Lazer
- Termo de Fomento nº 34-SETUR/2025 - Secretaria de Turismo

A instituição vem se aprimorando nas ações que buscam contribuir com as políticas públicas voltadas para as mulheres, como o Plano Distrital de Políticas para as Mulheres (I PDPM) que busca trabalhar pela emancipação das mulheres e da sociedade a partir de duas perspectivas - enfrentar a violência contra a mulher e lançar as bases para a construção de uma nova cultura de equidade de gênero. O plano está alinhado ao Plano Nacional de Políticas para as Mulheres e constituída a partir da realidade das mulheres candangas e brasilienses. Busca também autar executando suas ações em acordo com o decreto 37.843/2016, marco teórico jurídico que regulamenta as parcerias MROSC no DF.

Destaque para o termo de fomento nº 02/2025 que teve por objeto o Projeto Mulheres Pela Paz 1ª edição, com a oferta de serviços onde atendeu a um público composto por mulheres e ampliado para crianças, adolescentes, jovens, adultos e idosos e famílias. Foram atendidas 1.918 de forma direta e impactando 5.704 pessoas de forma indireta. Desta forma várias famílias foram impactadas onde cada membro da família passou por diversos atendimentos, como nas áreas da beleza e saúde. Um exemplo disso é o fato de que ao adentrar nas atividades da beleza, cortavam os cabelos, escovavam, pintavam as unhas e faziam o design de sobrancelha. Na área da saúde tiveram pessoas que tomaram vacina, mediram glicemia, fizeram tipagem sanguínea e aferiram a pressão arterial. Com as publicações nas redes sociais foram percebidos um grande número de visualizações o que faz com que o público atingido possa ser mais amplo. A seguir os atendimentos em números; Tipagem sanguínea: 107 atendimentos; Aferição de pressão: 18; Teste de glicose: 6; Assistência jurídica: 15 atendimentos; Limpeza de pele: 31 atendimentos; Massoterapia: 22 atendimentos; Oftalmologia: 42 atendimentos; Podologia: 14 atendimentos; Psicologia: 29 atendimentos; Vacinação: 229 atendimentos; Fonoaudiologia: 10 atendimentos; Conselho tutelar: 9 atendimentos; Serviço social: 9 atendimentos; Odontologia 67 atendimentos; Fisioterapia: 48 atendimentos; Corte feminino: 150 atendimentos; Corte masculino: 149 atendimentos; Nutrição: 98 atendimentos; Beleza em geral (sobrancelha, escova e esmaltação): 62 Pintura de rosto; 154 atendimentos; Total de inscrições no passeio ciclístico: a princípio o total de inscrições esperadas foram de 120 pessoas e foram realizadas 157 inscrições.

JUSTIFICATIVA

O presente projeto se justifica, vez que trará, dentre suas atividades, apoio para que as participantes possam compartilhar experiências, aprender estratégias de enfrentamento e fortalecer sua resiliência emocional para enfrentar os desafios que surgem ao longo do caminho. O apoio se dará com a oferta de atividades por meio de uma ação social com vários serviços e de um passeio ciclístico. Essas iniciativas visam proporcionar um espaço de empoderamento e acolhimento, criando oportunidades para as mulheres se fortalecerem tanto emocional quanto psicologicamente. Corrobora em justificar a relevância do projeto que está diretamente vinculada às políticas públicas voltadas à proteção da mulher, à promoção da saúde mental e física e à luta



TERMO DE FOMENTO TF-2-SEM/2026 • PLANO DE TRABALHO Nº 2603

contra todas as formas de violência. As atividades que serão propostas visam atender às necessidades específicas do público-alvo, proporcionando não apenas suporte jurídico, mas também apoio emocional, com ênfase no acolhimento e no empoderamento das participantes. Dessa forma, o projeto não se limita a uma solução imediata, mas busca um legado duradouro por meio da transformação da realidade de muitas mulheres em situação de vulnerabilidade, contribuindo para o fortalecimento das famílias e para a construção de uma sociedade mais justa e igualitária.

Também pavimenta o argumento pelo desenvolvimento do presente projeto, o público-alvo que são mulheres e meninas, de diferentes faixas etárias e realidades, residentes nas Regiões Administrativas de Ceilândia, Condomínio Por do Sol, Condomínio Sol Nascente e áreas adjacentes. Essas mulheres enfrentam desafios como a violência doméstica, o abuso sexual, o desemprego e a falta de acesso a informações sobre seus direitos e serviços essenciais. Desse modo, o projeto propõe-se a atender essa demanda, oferecendo soluções práticas e sensíveis às necessidades e práticas cotidianas dessas mulheres, seja por meio de orientações sobre como buscar medidas protetivas ou pelo apoio psicológico para enfrentamento dos traumas causados pela violência.

Adite-se em defesa quanto à motivação do projeto em curso, que a solução proposta por meio do projeto “Ação Social - Mulheres Pela Paz 2ª Edição” visa não apenas combater a violência, mas também promover um fortalecimento da cidadania das mulheres, oferecendo uma rede de apoio que inclui orientação jurídica, acesso a serviços de saúde e a promoção de uma cultura de paz. O projeto é uma resposta direta aos altos índices de violência e à necessidade urgente de conscientização da sociedade sobre a importância de um ambiente seguro e de igualdade para as mulheres.

Para colaborar, segundo reportagem do Correio Braziliense e com base nos dados dos estudos do 2º Anuário da Secretaria de Segurança do Distrito Federal - SSP/DF, publicado em março de 2026, o número de feminicídios aumentaram 27% no DF. O levantamento da SSP-DF aponta que 28 mulheres foram mortas por questões de gênero em 2025 na capital, seis a mais do que em 2024. Em 2025, 28 mulheres foram mortas na capital por questões de gênero, seis a mais do que em 2024, que teve 22 vítimas. Cerca de 68% dos feminicídios do ano passado ocorreram em nove regiões administrativas do Distrito Federal. O Fundo de População das Nações Unidas (UNFPA) indicam que a violência de gênero, incluindo violência doméstica e abuso sexual, está intimamente ligada à saúde mental das mulheres, resultando em altos índices de estresse, trauma e transtornos psicológicos. Portanto, compreender e abordar esses desafios emocionais é crucial para promover a saúde e o bem-estar das mulheres em todas as fases de suas vidas.

A violência contra a mulher é um problema profundamente enraizado nas questões sociais que afetam as mulheres em várias regiões do Distrito Federal, especialmente nas Regiões mencionadas. A causa principal desse fenômeno está na desigualdade de gênero, agravada por fatores como o desemprego, a falta de acesso a serviços de saúde e educação, e a normalização da violência dentro das estruturas familiares e comunitárias. Essas causas resultam em consequências devastadoras, como altos índices de violência doméstica, abuso sexual, depressão, estresse pós-traumático e outras sequelas psicológicas que afetam a qualidade de vida das mulheres e meninas.

A proposta está alinhada com os interesses da Secretaria da Mulher do Distrito Federal (SMDF) e do Governo do Distrito Federal (GDF), pois busca atuar de acordo com as diretrizes das políticas públicas voltadas à promoção da saúde e à proteção da mulher, além de contribuir para a implementação de uma cultura de paz, que é uma das prioridades do governo para o enfrentamento da violência de gênero no DF.



TERMO DE FOMENTO TF-2-SEM/2026 • PLANO DE TRABALHO Nº 2603

FEMINICÍDIOS



📷 Vítimas de feminicídio no DF em 2025 - (crédito: SSP-DF/Reprodução)

Fonte:

<https://www.correiobraziliense.com.br/cidades-df/2026/03/7383058-femicidios-aumentam-27-no-df-aponta-estudo-da-secretaria-de-seguranca.html>

DESCRIÇÃO DO PROJETO

AÇÃO SOCIAL - MULHERES PELA PAZ 2ª EDIÇÃO

O Projeto **Ação Social - Mulheres Pela Paz - 2ª Edição** promoverá duas ações sociais integradas e dois passeios ciclísticos, com o objetivo de fortalecer a cidadania, prevenir a violência contra a mulher e promover saúde, bem-estar e cultura de paz. A execução ocorrerá entre **20 de maio e 31 de julho de 2026**, abrangendo as etapas de pré-produção, produção e pós-produção, com culminâncias nos dias **24 de maio e 19 de julho de 2026**.

Em cada edição, serão ofertados gratuitamente serviços de saúde (glicemia, vacinação e oftalmologia), orientação jurídica, apoio psicossocial, assistência social, cuidados pessoais e estética. O projeto também contará com uma roda de conversa sobre saúde, bem-estar e prática esportiva, conduzida por professores de Educação Física em tenda estruturada, seguida de atividades práticas ao ar livre.

Paralelamente, será realizado o passeio ciclístico "**Mulheres Pela Paz**", como ação de mobilização social e conscientização sobre o enfrentamento da violência contra a mulher. A meta é atender **1.918 participantes por edição**, totalizando **3.836 atendimentos diretos** e beneficiando indiretamente cerca de **11.508 pessoas**, ampliando o acesso a direitos e fortalecendo a autonomia das mulheres em situação de vulnerabilidade social.

ANÁLISE DO CENÁRIO

A violência contra a mulher no Distrito Federal, especialmente nas Regiões Administrativas de

**TERMO DE FOMENTO TF-2-SEM/2026 • PLANO DE TRABALHO Nº 2603**

Ceilândia, Condomínio Por do Sol, Condomínio Sol Nascente e outras áreas periféricas, configura-se como um grave problema social.

De acordo com dados da Secretaria de Segurança Pública do DF (SSP-DF), as taxas de violência doméstica e familiar nessas regiões estão entre as mais altas do DF, refletindo uma realidade de vulnerabilidade social exacerbada. Em Ceilândia, por exemplo, a violência contra a mulher é uma das ocorrências mais frequentes nas delegacias da região.

A análise dos dados revela que, embora haja avanços nas políticas de enfrentamento à violência de gênero no Distrito Federal, ainda persiste uma grande demanda por serviços de apoio psicológico, jurídico e social nas áreas mais vulneráveis. Portanto, a necessidade de ações como o projeto “Ação Social - Mulheres Pela Paz” é premente, considerando as condições desafiadoras enfrentadas pelas mulheres dessas regiões.

Segundo a Secretaria de Segurança Pública do DF em 2022, os registros de violência doméstica aumentaram significativamente em áreas que evidenciam a necessidade de ações de prevenção e enfrentamento da violência, para se ter uma ideia, o número de ocorrências aumentou em torno de 18% em relação ao ano anterior.

De onde se conclui, que a falta de acesso a serviços de apoio e a precariedade de infraestrutura nessas áreas, com altos índices de desemprego e baixos índices de escolaridade, agravam ainda mais a situação das mulheres, tornando-as mais vulneráveis a abusos físicos e psicológicos.

Adite-se que nas Delegacias Especializadas de Atendimento à Mulher (DEAMs) do DF têm registrado uma alta demanda, especialmente nas áreas as quais foram mencionadas acima, esses dados mostram a urgência e a necessidade de serviços especializados e de atendimento imediato para mulheres em situação de violência.

Assim, a SSP-DF e outras organizações indicam que um número considerável de mulheres ainda não consegue acessar serviços de apoio devido ao medo, à falta de conhecimento sobre seus direitos e à dificuldade de buscar ajuda em áreas de maior risco. Fato que só reforça a necessidade de projetos que ofereçam apoio jurídico, psicológico e de acolhimento nas comunidades mais vulneráveis

As Regiões Administrativas de Ceilândia e Sol Nascente/Pôr do Sol concentram um expressivo contingente populacional e apresentam importantes desafios sociais relacionados à vulnerabilidade econômica, à desigualdade de acesso a serviços públicos e à incidência de violência doméstica e familiar contra a mulher. Muitas mulheres vivem em contextos marcados por dependência financeira, baixa escolaridade, fragilidade dos vínculos familiares, sobrecarga com responsabilidades de cuidado e desconhecimento dos mecanismos de proteção e garantia de direitos.

Além das situações de violência, observa-se que parte significativa da população encontra dificuldades para acessar serviços de orientação jurídica, apoio psicossocial, informações sobre políticas públicas e atividades de promoção da saúde e do bem-estar. Esse cenário contribui para o isolamento social, para a baixa autoestima e para a dificuldade de rompimento do ciclo de violência.

O Projeto **Mulheres Pela Paz - 2ª Edição** foi estruturado justamente para enfrentar essas causas por meio de ações integradas de informação, acolhimento, fortalecimento comunitário e promoção da cidadania.

A **palestra sobre violência doméstica** atuará no enfrentamento do desconhecimento sobre direitos, da naturalização da violência e da fragilidade emocional, oferecendo informações sobre prevenção da violência contra a mulher, saúde emocional, autoestima, autocuidado e acesso à rede de proteção. Ao ampliar o conhecimento e promover espaços de escuta qualificada, essas atividades fortalecem a autonomia e a capacidade de decisão das participantes.

A **roda de conversa sobre esporte, saúde e bem-estar**, conduzida por professores de Educação Física em uma tenda estruturada no local do evento, abordará a importância da prática regular de atividades físicas como estratégia de promoção da saúde, prevenção de doenças, redução do estresse e fortalecimento da autoestima. Ao final, serão realizadas atividades práticas esportivas e corporais ao ar livre, incentivando a adoção de hábitos saudáveis e demonstrando como o esporte pode contribuir para o bem-estar físico, emocional e social das mulheres.



TERMO DE FOMENTO TF-2-SEM/2026 • PLANO DE TRABALHO Nº 2603

Os **mutirões de atendimento social e comunitário** possibilitarão acesso gratuito a serviços de orientação jurídica, assistência social, psicologia, saúde e bem-estar. Essa estratégia reduz barreiras de acesso aos serviços, aproxima a rede de apoio da comunidade e oferece respostas práticas às demandas das mulheres e de suas famílias.

O **passeio ciclístico e as atividades esportivas** contribuirão para a mobilização social e para a disseminação da mensagem de enfrentamento à violência contra a mulher, estimulando a participação comunitária e promovendo saúde física e mental. O esporte, além de incentivar hábitos saudáveis, fortalece o sentimento de pertencimento e engaja a sociedade na construção de uma cultura de paz.

Dessa forma, o projeto atua diretamente sobre as causas identificadas no território — desinformação, isolamento social, dificuldade de acesso a direitos e fragilidade dos vínculos comunitários — ao oferecer ações educativas, atendimentos integrados e atividades de mobilização social que promovem autonomia, proteção e fortalecimento das mulheres em situação de vulnerabilidade.

EIXOS DE ATUAÇÃO

Eixos de Atuação do Projeto Mulheres Pela Paz - 2ª Edição

O Projeto **Mulheres Pela Paz - 2ª Edição** está estruturado em quatro eixos de atuação interdependentes, que organizam as ações propostas e orientam os resultados esperados. Esses eixos refletem as dimensões estratégicas da intervenção, articulando ações de prevenção, acolhimento, promoção da saúde e mobilização comunitária, com foco no fortalecimento das mulheres e na construção de uma cultura de paz.

Eixo 1: Fortalecimento de Vínculos, Cidadania e Garantia de Direitos

Este eixo contempla ações voltadas ao acolhimento, à orientação e ao fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários, promovendo o acesso à informação e aos serviços de garantia de direitos.

Foco: Ampliação do acesso à cidadania, fortalecimento da autonomia das mulheres e promoção do suporte social e jurídico.

Ações previstas:

- Orientação jurídica e social;
- Atendimento psicossocial;
- Rodas de conversa sobre direitos das mulheres e fortalecimento de vínculos;
- Encaminhamentos para a rede de proteção e serviços públicos.

Eixo 2: Prevenção e Enfrentamento à Violência contra a Mulher

Reúne as atividades educativas e de conscientização voltadas à prevenção da violência de gênero, à disseminação de informações sobre direitos e ao fortalecimento da cultura de paz.

Foco: Combate à naturalização da violência, promoção da igualdade de gênero e empoderamento feminino.

Ações previstas:

- Palestras sobre prevenção da violência doméstica e familiar;
- Rodas de conversa temáticas;
- Divulgação da rede de atendimento e proteção;
- Ações educativas sobre a Lei Maria da Penha e demais mecanismos de proteção.



TERMO DE FOMENTO TF-2-SEM/2026 • PLANO DE TRABALHO Nº 2603

Eixo 3: Saúde, Bem-Estar e Promoção da Autoestima

Este eixo concentra ações voltadas ao cuidado integral das participantes, considerando saúde física, emocional e valorização da autoestima.

Foco: Promoção da qualidade de vida, autocuidado e fortalecimento da saúde integral.

Ações previstas:

- Atendimentos de saúde e orientação preventiva;
- Serviços de bem-estar e autocuidado;
- Roda de conversa sobre saúde, bem-estar e prática esportiva, conduzida por professores de Educação Física em tenda estruturada;
- Atividades práticas corporais e esportivas ao ar livre.

Eixo 4: Mobilização Social, Esporte e Lazer

Contempla ações de grande visibilidade pública e participação comunitária, utilizando o esporte e a ocupação positiva do espaço público como instrumentos de conscientização e integração social.

Foco: Incentivo à participação comunitária, promoção de hábitos saudáveis e disseminação da cultura de paz.

Ações previstas:

- Passeio ciclístico "Mulheres Pela Paz";
- Atividades recreativas e esportivas;
- Dinâmicas de integração e mobilização comunitária;
- Ações de sensibilização sobre prevenção da violência contra a mulher.

Esses quatro eixos atuam de forma complementar e integrada, permitindo que o projeto enfrente, de maneira abrangente, as principais vulnerabilidades identificadas no território, promovendo proteção social, acesso a direitos, saúde integral e fortalecimento da participação das mulheres na comunidade.

ALINHAMENTO COM AS POLÍTICAS PÚBLICAS

O "Projeto Ação Social - Mulheres Pela Paz 2ª Edição " está alinhado com as Políticas Públicas do Distrito Federal, em particular com os Programas Distritais e as diretrizes da Secretaria da Mulher do Distrito Federal (SMDF). O projeto visa contribuir para a promoção da igualdade de gênero e para o enfrentamento da violência contra as mulheres, de forma mensurável, concreta e reproduzível, conforme os objetivos específicos estabelecidos. Neste aspecto e através deste projeto, acreditamos que iremos alcançar alguns resultados esperados: Enfrentamento à violência contra a mulher: Por meio de rodas de conversa, orientações jurídicas e ações de conscientização sobre direitos e políticas públicas, espera-se proporcionar às mulheres em situação de violência os recursos necessários para romper com os ciclos de violência. A eficácia dessa ação será medida pelo número de mulheres que buscarão apoio jurídico e pelas melhorias observadas na autonomia delas.

Acolhimento e suporte emocional: As atividades voltadas ao equilíbrio socioemocional visam oferecer um espaço seguro para o acolhimento e a troca de experiências, fortalecendo as mulheres em suas vivências e na construção de uma rede de apoio. O impacto será avaliado pelo grau de satisfação e pela percepção das participantes sobre o aumento de sua autoestima e capacidade de enfrentar adversidades.

Integração social e cultural: O passeio ciclístico, como atividade de promoção da saúde física e bem-estar emocional, estimula a inclusão social e cultural das mulheres. O sucesso dessa ação será medido pela adesão das participantes ao evento e pelo impacto positivo relatado na saúde física e emocional delas.

Sendo assim, espera-se que o projeto contribua significativamente para a redução dos índices de



TERMO DE FOMENTO TF-2-SEM/2026 • PLANO DE TRABALHO Nº 2603

violência contra a mulher no Distrito Federal, fortalecendo a rede de apoio e a autonomia das participantes. Os impactos incluem o aumento do número de mulheres empoderadas, tanto economicamente quanto emocionalmente, além da criação de um ambiente social mais inclusivo e seguro para as mulheres. O projeto terá efeitos multiplicadores, com as participantes atuando como agentes de mudança em suas comunidades, disseminando o conhecimento adquirido e ampliando as redes de suporte.

SUBPROJETOS OU PLANOS COMPLEMENTARES

Grade horária das ações e atividades

Dia/Local	Ação	Quantidade de Voluntários			Total de Atendimentos			
Ação social nos espaços de convivência da igreja IDEPS contendo 16 salas e 3 espaços cobertos de múltiplas funções e 6 banheiros sendo 2 infantis. Dias 24/05/2026 e 19/07/2026	Apoio com: mobilização, desmobilização e apoio nas salas e espaços de atendimento da Ação Social	15	Tempo Estimado de atendimento por modalidade de	Tempo total em minutos por 7h de atendimento de 8h às 15h	3.836			
	Café da manhã para as equipes de trabalho	15						
	Almoço para as equipes de trabalho							
	Especialistas voluntários							
	Design de sobancelha	1				15	420	56
	Atendimento jurídico	3				20	420	112
	Fisioterapia	3				20	420	168
	Podólogo	1				20	420	40
	Nutricionista	2				15	420	112
	Oftalmologia	2				15	420	56
	Tipagem sanguínea	2				3	420	300
	Teste de Glicemia	2				3	420	400
	Vacinação	3				4	420	1260
	Assistência social	1				15	420	110
	Psicologia	2				15	420	110
	Fonoaudiologia	2				15	420	56
	Corte de cabelo	7				24	420	280
	Dentista	4				15	420	280
	Conselho Tutelar	2				15	420	56
	Palestras (Professor de educação física)	1					45	100
Rodas de conversa (Advogada)	1		45	100				
Digital Influencer (divulgação nas redes sociais)	1							
Sub-Total de Voluntários Ação Social		70						
Sub-Total de Atendimentos Ação Social nas duas etapas					3.596			



TERMO DE FOMENTO TF-2-SEM/2026 • PLANO DE TRABALHO Nº 2603

Passeio Ciclístico 24/05/2026 e 19/07/2026	Passeio ciclístico	7	8h as 10h		
	Credenciamento	5			
	Entrega dos kits				
Sub-Total de voluntários do passeio ciclístico		12			
Total Geral de voluntários (Mobilização, Ação Social e Passeio Ciclístico) nas duas etapas		82			
Sub total de atendimentos Passeio Ciclístico nas duas etapas					240
Total geral de atendimentos na ação social e passeio ciclístico nas duas etapas					3.836

Recursos complementares

Ressalta-se que os atendimentos serão feitos nas 16 salas e espaços multiuso e todos possuem o mobiliário citado abaixo na planilha. Alguns equipamentos serão trazidos pelos voluntários. Os insumos serão doados pela igreja e por doadores parceiros do projeto conforme elencados nas planilhas a seguir:

SERVIÇO OFERTADO	QUANTIDADE/PROFISSIONAIS	Diárias	Carga horária	ESTRUTURA/MATERIAIS NECESSÁRIOS E INSUMOS	VALOR TOTAL
Design de sobancelha	1	2	7h por etapa total de 14h	• Mesa/cadeira • Maca • Piça • Lâmina • Algodão lãpis • Pasta de sobancelha	Custo zero para o projeto
Atendimento jurídico	3	2	7h por etapa total de 14h	• Mesa/cadeira • Material escritório	Custo zero para o projeto
Fisioterapia	4	2	7h por etapa total de 14h	• Mesa/cadeira • Maca	Custo zero para o projeto
Podólogo	1	2	7h por etapa total de 14h	• Mesa/cadeira • Maca • Papel higiênico • Álcool 96%	Custo zero para o projeto
Nutricionista	2	2	7h por etapa total de 14h	• Mesa/cadeira • Material escritório	Custo zero para o projeto
Oftalmologia	2	2	7h por etapa total de 14h	• Consultório montado	Custo zero para o projeto



TERMO DE FOMENTO TF-2-SEM/2026 • PLANO DE TRABALHO Nº 2603

Tipagem sanguínea	2	2	7h por etapa total de 14h	• Insumos • Mesa/cadeira • Tenda • Kits de tipagem sanguínea 2 Caixa de pipetas 1 Lâminas de microscópio 24 caixas Glicemia (caixa com 50 un.) 4 Caixas de luvas 2 Descarpac 2 Resma de papel 1 Canetas 2 —	Parceria com a secretaria de saúde
Teste de Glicemia	2	2	7h por etapa total de 14h	• Insumos • Mesa/cadeira • Tenda	Parceria com a secretaria de saúde
Vacinação	4	2	7h por etapa total de 14h	• Insumos • Mesa/cadeira • Tenda	Parceria com a secretaria de saúde
Assistência social	2	2	7h por etapa total de 14h	• Mesa/cadeira • Material escritório	Custo zero para o projeto
Psicologia	3 ou 2	2	7h por etapa total de 14h	• Mesa/cadeira • Material escritório	Custo zero para o projeto
Fonoaudiologia	2	2	7h por etapa total de 14h	• Insumos • Mesa/cadeira	Custo zero para o projeto
Corte de cabelo	8	2	7h por etapa total de 14h	• Insumos • Mesa/cadeira • Tenda • Lâmina • Papel higiênico • Gola higiênica • Liga para cabelospry colorido para cabelo • Gel capilar • Tinta para o corpo • Pincel • Pente fino	Custo zero para o projeto



TERMO DE FOMENTO TF-2-SEM/2026 • PLANO DE TRABALHO Nº 2603

Dentista	6	2	7h por etapa total de 14h	<ul style="list-style-type: none">• Consultório montado• Flúor Gel• Rolo de algodão• Abaixador de língua 2 kits• Gaze 2 pct• Envelope para prontuário 100 un.• Gorro 24 un.• Máscaras descartáveis 2 caixas• Luvas descartáveis (tam. P) 2 caixas (100 un.)• Luvas descartáveis (tam. M) 2 caixas (100 un.)• Pacotes descartáveis 2 pacotes• Ácido fosfórico 37%• Resina• Microblush• Tira de aço• Lidostesim• Agulha gengival descartável• Compressa de gase• Rolete dental branco• Sugador descartável• Pasta profilática• Escova Robson• Pincel microdont• Fluor em gel• Luva de proc látex• Adesivo Ambar universal plus	Custo zero para o projeto
Conselho tutelar	2	2	7h por etapa total de 14h	<ul style="list-style-type: none">• Mesa/cadeira• Material escritório	Parceria com a Secretaria de Justiça
Professor de educação física	2	2	7h por etapa total de 14h	<ul style="list-style-type: none">• Tendas	Custo zero para o projeto
Café da manhã				<ul style="list-style-type: none">• Presunto 2 peças• Queijo mussarela 2 peças• Café 5 pacotes• Leite 2 caixas,• Acheocolatado, 2kg• Maça 1caixa	



TERMO DE FOMENTO TF-2-SEM/2026 • PLANO DE TRABALHO Nº 2603

Almoço				<ul style="list-style-type: none">• Comida pra 250 pessoas:• Cardápio:• Arroz• Isca de carne• Feijão• Salada tropical• 4 pacotes de arroz• 4 litros de óleo• 2 sal• 1 kg de alho• 5 kg de cebola• 10 kg de feijão• 70 kg de carne• 2 litros de shoyu• 1 caixinha de caldo de galinha sazón• Em pó• 1 amido de milho• 20 pés de alface• 2 caixinhas de uvas• 4 caixinhas de tomate cereja• Ou 3 kg do normal• 5 mangas• 3 abacaxis• Demais frutas que quiser• Molho pra salada• Marmitas descartáveis [3 pacotes (100Un)• colheres descartáveis [6 pacotes (550un)]• Copos descartáveis [6 pacotes (50un)]• Refrigerante caixas retornável	
Cachorro quente				<ul style="list-style-type: none">• Salsicha• Pães para cachorro quente• Cebola• Oleo vegetal• Moho de tomate• Copos descartaveis	

SEGUIE LINK COM FOTOS E ESPECIFICAÇÕES DETALHADAS DO ESPAÇO
<https://drive.google.com/file/d/1zS-KJwVJKSI8fjVP1Ac-ZaB2GHEiqJtg/view?usp=sharing>



CROQUI EXTERNO AÇÃO SOCIAL





TERMO DE FOMENTO TF-2-SEM/2026 • PLANO DE TRABALHO Nº 2603

PÚBLICO ALVO BENEFICIADO

O projeto será voltado para o atendimento de mulheres, preferencialmente em situação de violência doméstica e também para o público em geral dentre: crianças, adolescentes, jovens e homens, ambos os sexos.

Ação Social

Nome do Evento:	Ação Social		
Data do Evento:	24/05/2026 e 19/07/2026	Turno:	8h as 15h
Local:	Quadra 602 Área Especial 02 Trecho 1 - S/N Setor Habitacional Sol Nascente - Brasília - DF cep: 72243-600		
Espaços Físicos Disponíveis	16 salas de atendimentos para até 25 pessoas cada, por vez, 6 banheiros, sendo 2 banheiros infantis, espaços de convivência com salas multiuso e 3 pátios cobertos com capacidade de até 300 pessoas cada. 2 estacionamento internos.		
Quantidade de participantes neste evento			
Público Diretos: 3.596			
Previsão de Faixa etária	Data/Turno	Qtd.	
(x) Crianças/Adolescentes (até 14 anos)	24/05/2026 e 19/07/2026 de 8h as 15h	660	
(X) Jovens (15 a 24 anos)	24/05/2026 e 19/07/2026 de 8h as 15h	850	
(X) Adultos (entre 25 anos e 59 anos)	24/05/2026 e 19/07/2026 de 8h as 15h	850	
(x) Idosos (a partir de 60 anos)	24/05/2026 e 19/07/2026 de 8h as 15h	700	
(x) Pessoas com deficiência e/ou portadoras de necessidades especiais	24/05/2026 e 19/07/2026 de 8h as 15h	536	
Inscrição dos participantes			
Não haverá necessidade de efetuar inscrições			

Passeio Ciclístico

Nome do Evento:	Passeio Ciclístico		
Data do Evento:	24/05/2026 e 19/07/2026	Turno:	8h as 10h
Local:	Quadra 602 Área Especial 02 Trecho 1 - S/N Setor Habitacional Sol Nascente - Brasília - DF cep: 72243-600		
Espaços Físicos Disponíveis	Informar sobre o espaço físico para verificar se atende o solicitado no projeto.		
Quantidade de participantes neste evento			
Público Diretos: 240			
Previsão de Faixa etária	Data/Turno	Qtd.	
(x) Crianças/Adolescentes (até 14 anos) Contrapartida	24/05/2026 e 19/07/2026 de 8h as 10h	40	
(X) Jovens (15 a 24 anos)	24/05/2026 e 19/07/2026 de 8h as 10h	40	
(X) Adultos (entre 25 anos e 59 anos)	24/05/2026 e 19/07/2026 de 8h as 10h	80	



TERMO DE FOMENTO TF-2-SEM/2026 • PLANO DE TRABALHO Nº 2603

(x) Idosos (a partir de 60 anos)	24/05/2026 e 19/07/2026 de 8h as 10h	40
(x) Pessoas com deficiência e/ou portadoras de necessidades especiais	24/05/2026 e 19/07/2026 de 8h as 10h	40
Inscrição dos participantes		
A divulgação das inscrições será feita no site, instagram, rede intersetorial e feitas via formulário digital, limitadas a 120 inscritos por etapa totalizando 240 participantes.		

CONTRAPARTIDA

Não se aplica.

METODOLOGIA DAS AÇÕES

O Projeto Ação Social - Mulheres Pela Paz 2ª Edição, consiste na oferta de três ações sociais que contaram com atendimentos multidisciplinares e dois passeios ciclísticos. O Projeto se desencadeará no período compreendido entre **20/05/2026 a 31/07/2026**, em duas etapas e em todas as suas fases (de pré-produção, produção e pós produção), as quais serão descritas abaixo, sendo que a culminância se dará nos dias **24/05/2026 e 19/07/2026**. Todos os participantes, tanto das ações sociais como dos passeios ciclísticos, terão acesso aos serviços ofertados que contemplam: serviços de saúde (glicemia, vacinação, oftalmologia), apoio psicossocial e jurídico, cuidados com higiene e estética e também contará com atividades esportivas, ofertadas por educadores de educação física em formato de academia ao ar livre. O objetivo é contemplar todos os participantes em cada etapa programadas para os dias 24/05/2026 e 19/07/2026. A que a ação social e o passeio ciclístico ocorreram de forma simultânea, sendo que a ação social se iniciará as 8h e o passeio as 9h. Desta forma, o público que não participará do passeio ciclístico, poderá permanecer nas dependências da igreja, participando dos atendimentos multidisciplinares. A meta de atendimentos para os dias de culminância pretende atender 1918 pessoas a cada dia, totalizando **3.836** atendimentos diretos impactando **11.508** pessoas de forma indireta, nas áreas de assistência social, saúde, assistência jurídica, cuidados pessoais, estética, atividades esportivas e de lazer, consoante descritivo abaixo:

1ª e 2ª ETAPAS - CULMINÂNCIA EM 24/05/2026 e 19/07/2026

1. Pré-Produção - Período: 1ª etapa (20/05/2026 a 23/05/2026)- 2ª etapa (01/07/2026 a 19/07/2025)

- Contratação de equipe de profissionais especializados: encarregada de organizar e estruturar todas as etapas do projeto, formada conforme meta 1 etapa 1 do planejamento financeiro, para: desenvolvimento de agenda detalhada, análise de currículos e documentações, contratação de serviços e equipamentos, criação de identidade visual, negociações, aprovação de materiais e supervisão da montagem da estrutura física.
- Inscrição: As inscrições para o passeio ciclístico serão gratuitas e realizadas até o dia 23/05/2026 na 1ª etapa, até o dia 21/06/2026 na 2ª etapa e até o dia 19/07/2026 na 3ª etapa, via formulário digital, limitadas a 120 inscritos por etapa. O Projeto Mulheres pela Paz 2ª Edição contará apenas com recursos financeiros advindos da parceria celebrada do Termo de Fomento.
- Não haverá a necessidade de inscrições para a participação nas atividades oferecidas na ação social. Ressalta-se que todo o evento será ofertado de forma gratuita.
- A instituição informa a inexistência de vínculos diretos, e portanto, não haverá contratações neste projeto, de pessoas que possuam vínculo, em seus quadros diretos ou administrativos, cônjuge, companheiro ou parente, em linha reta, colateral ou afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de parlamentar responsável pela indicação da emenda ou de assessor parlamentar e ele vinculado.
- Será agendada uma reunião na sede da OSC no dia 22 de maio de 2026 para que a subsecretaria responsável possa repassar as orientações para as pessoas que irão trabalhar no projeto, sobre como abordar as mulheres e os devidos encaminhamentos em caso de

**TERMO DE FOMENTO TF-2-SEM/2026 • PLANO DE TRABALHO Nº 2603**

necessiade.

DIVULGAÇÃO: 1ª etapa 20/05/2026 A 23/05/2026 - 2ª etapa 01/07/2026 a 19/07/2026

A divulgação se dará por meio da divulgação de peças produzidas pelo design gráfico, nas redes sociais do Instituto Aurora, no site da instituição, por meio do apoio de influenciadores voluntários com grande número de seguidores nas redes sociais, divulgação por meio de cartazes no comércio local, nos equipamentos intersetoriais de implementação de políticas públicas como escolas, centros de saúde, delegacias, conselhos tutelares, organizações da sociedade civil, comércio local e em outras Regiões administrativas. Contará também com o apoio de **1** uma voluntária digital influencer que irá divulgar o evento em suas redes sociais. Todo o material de divulgação seguirá as normas de transparência ativa, com informações disponíveis no site, redes sociais, mural físico da OSC e Google Drive, conforme Artigos 79 e 80 do Decreto Distrital 37.843. Será produzido material educativo impresso em formato folder, visando a divulgação de informações educativas, conscientização social e enfrentamento à violência contra a mulher. A identidade visual aplicada aos itens promocionais do kit (camiseta, squeeze, mochila saco) será restrita à grafia das nomenclaturas do Instituto Aurora e da Secretaria de Estado da Mulher (SMDF).

Site: https://www.institutoauroradf.com.br/utm_source=ig&utm_medium=social&utm_content=link_in_bio&fbclid=PAZXhObgNhZWOCMTEAc3JOYwZhchBfaWQMMjU2MjgxDQwNTU4AAGn_0i66iQBZbgjtRBE2wzyEH7fyh0F7Nie0ZVfIClb1--jJCOBybMdtMbK1s_aem_HfgIDkCt3qQ9yHsiAYKrXQ

Instagram: <https://www.instagram.com/institutoauroradf/>

2) Produção: 1ª etapa 20/05/2026 A 23/05/2026 - 2ª etapa 01/07/2026 a 19/07/2026

Ação Social - As atividades da ação social serão realizadas nas estruturas montadas nas dependências do espaço anexo da Igreja IDEPS, parceira do Instituto Aurora, situada na Quadra 602 Área Especial 02 Trecho 1 - S/N Setor Habitacional Sol Nascente - Brasília - DF cep: 72243-600, que irá ceder 16 salas de atendimentos para até 25 pessoas cada, por vez, 6 banheiros, sendo 2 banheiros infantis, espaços de convivência com salas multiuso e 3 pátios cobertos com capacidade de até 300 pessoas cada.

Montagem da infraestrutura:

- Instalação no local: na 1ª etapa ocorrerá no dia 23/05/2025 e na 2ª etapa será no dia 18/07/2026 com montagem de box truss, banners, painel de LED, tendas e som.
- Contratação de Segurança, Socorros e Condução Para os dias 24/05 e 19/07/2026. Contratação de ambulância UTE, serviços de brigada e segurança privada e contratação de trio elétrico.
- Oferta dos Serviços, por meio de profissionais contratados na pré produção, staff de apoio operacional todos voluntários, por intermédio de contratos de prestação de serviços voluntários, nas funções de:

1. Recepcionistas - Em número de **05**, destinados à orientação e encaminhamento às salas e locais dos serviços aos participantes;
2. Aplicadores dos questionários da pesquisa - Em número de **05**, destinados à aplicação dos questionários aos participantes;
3. Cozinheiros e Auxiliares de cozinha em número de **10**, responsáveis pela elaboração do café da manhã e almoço da equipe em geral de voluntários e contratados para realização do evento;
4. Será fornecida alimentação para os voluntários. Os insumos serão fornecidos por meio de alimentos doados pela parceria firmada com a Igreja Ideps que também disponibilizará toda a estrutura da cozinha industrial para o preparo das refeições que serão: café da manhã, almoço e cachorro quente no final da ação social. Os alimentos serão preparados pelos voluntários.
5. Limpeza em número de **10**, responsáveis pela limpeza e conservação dos ambientes durante e depois da ação. Total **30** voluntários consoante quadro abaixo.
6. Apoio operacional na divulgação;
 - Por meio de profissionais voluntários que atuarão nas áreas de:



TERMO DE FOMENTO TF-2-SEM/2026 • PLANO DE TRABALHO Nº 2603

1- Saúde: Odontologia, Oftalmologia, Fisioterapia, Psicologia, Fonoaudiologia e Enfermagem (Tipagem Sanguínea, Teste de Glicemia e Vacinação), da seguinte forma:

- a. **04** odontólogos do nosso banco de voluntários que indicarão para fins de conferência os respectivos registros no conselho competente regulamentador da profissão (CRO), para os serviços atinentes a especialidade clínica, com o fim de praticar o atendimento a **280** pessoas, consoante a tabela de atendimentos por tempo e especialidade abaixo;
- b. **02** oftalmologista do nosso banco de voluntários que indicarão para fins de conferência os respectivos registros no conselho competente regulamentador da profissão (CRM), para os serviços os serviços atinentes a especialidade clínica, com o fim de praticar o atendimento a **56** pessoas, consoante a tabela de atendimentos por tempo e especialidade abaixo;
- c. **02** psicólogos do nosso banco de voluntários que indicarão para fins de conferência os respectivos registros no conselho competente regulamentador da profissão (CRP), os serviços atinentes a especialidade clínica, com o fim de praticar o atendimento a **110** pessoas, consoante a tabela de atendimentos por tempo e especialidade abaixo;
- d. **03** fisioterapeutas do nosso banco de voluntários que indicarão para fins de conferência os respectivos registros no conselho competente regulamentador da profissão (CREFITO), os serviços atinentes a especialidade clínica, com o fim de praticar o atendimento a **168** pessoas, consoante a tabela de atendimentos por tempo e especialidade abaixo;
- e. **02** Nutricionistas do nosso banco de voluntários que indicarão para fins de conferência os respectivos registros no conselho competente regulamentador da profissão (CRN), os serviços atinentes a especialidade clínica, com o fim de praticar o atendimento a **112** pessoas, consoante a tabela de atendimentos por tempo e especialidade abaixo
- f. **02** fonoaudiólogo do nosso banco de voluntários que indicarão para fins de conferência os respectivos registros no conselho competente Conselho Regional de Fonoaudiologia 5ª Região - CREFONO regulamentador da profissão, os serviços atinentes a especialidade clínica, com o fim de praticar o atendimento a **56** pessoas, consoante a tabela de atendimentos por tempo e especialidade abaixo;
- g. **07** enfermeiros do nosso banco de voluntários que indicarão para fins de conferência os respectivos registros no conselho competente regulamentador da profissão (COREN), para os serviços de tipagem sanguínea, teste de glicemia e vacinação, com o fim de praticar o atendimento a **1960** pessoas, consoante a tabela de atendimentos por tempo e especialidade abaixo, sendo que para o serviços de vacinação estamos em tratativas com os profissionais do Posto de Saúde 01 de Ceilândia, que já se disponibilizaram em ações anteriores

2. Estética: Cabeleireiros, Podologia, Design de Sobrancelha, da seguinte forma:

- a. **07** cabeleireiros do nosso banco de voluntários, para os serviço de corte de cabelo, com o fim de praticar o atendimento a **280** pessoas, consoante a tabela de atendimentos por tempo e especialidade abaixo;
- b. **01** profissional de design de sobrancelha do nosso banco de voluntários, para o respectivo serviço, com o fim de praticar o atendimento a **56** pessoas, consoante a tabela de atendimentos por tempo e especialidade abaixo; e
- c. **01** podólogo do nosso banco de voluntários que indicarão para fins de conferência os respectivos registros no conselho regulamentador da profissão competente, para os serviços atinentes a especialidade estética, com o fim de praticar o atendimento a **40** pessoas, consoante a tabela de atendimentos por tempo e especialidade abaixo.

3. Assistência Jurídica

- a. **03** advogados do nosso banco de voluntários que indicarão para fins de conferência os respectivos registros no conselho competente regulamentador da profissão (OAB), para os serviços de assessoria e orientação jurídica, com o fim de praticar o atendimento a **112** pessoas, consoante a tabela de atendimentos por tempo e especialidade abaixo.

4. Assistência Social

- a. **01** assistentes sociais do nosso banco de voluntários que indicarão para fins de conferência os respectivos registros no conselho competente regulamentador da profissão CRESS, para os serviços de assessoria e orientação acerca de benefícios, com o fim de praticar o atendimento a **110** pessoas, consoante a tabela de atendimentos por tempo e especialidade abaixo.

5. Conselho Tutelar

TERMO DE FOMENTO TF-2-SEM/2026 • PLANO DE TRABALHO Nº 2603

a. 02 Conselheiros Tutelares fruto da parceria entre este Instituto e o Conselho Tutelar de Ceilândia II - Sul, para orientação acerca dos direitos da criança e do adolescente, bem como das atribuições do Conselho Tutelar, com o fim de praticar o atendimento a **56** pessoas, consoante a tabela de atendimentos por tempo e especialidade abaixo.

6. Roda de Conversa

a. Roda de Conversa: Saúde, Bem-Estar e Prática Esportiva

A roda de conversa será conduzida por **1** professor de educação física. Com formação em Educação Física e atuação em academia de ginástica. As ações se darão da seguinte forma:

I - A ação será realizada em uma tenda especialmente estruturada para acolher os participantes em um ambiente confortável e acessível. A atividade terá início com uma roda de conversa conduzida por professores de Educação Física, que abordarão temas relacionados à promoção da saúde, bem-estar, qualidade de vida e à importância da prática regular de atividades físicas e esportivas como ferramentas de prevenção de doenças, fortalecimento da autoestima e melhoria da saúde mental. Serão discutidos ainda os benefícios do movimento para o corpo e a mente, bem como orientações práticas para a adoção de hábitos saudáveis no cotidiano.

II - Ao término da roda de conversa, os participantes serão convidados a vivenciar atividades práticas esportivas ao ar livre, com exercícios de alongamento, aquecimento, mobilidade corporal e dinâmicas recreativas orientadas pelos profissionais. A proposta busca proporcionar uma experiência educativa e vivencial, incentivando a prática esportiva como instrumento de autocuidado, integração social e promoção de uma vida mais saudável.

III - Público-alvo: Mulheres da comunidade, especialmente aquelas em situação de vulnerabilidade emocional, familiar ou social, que buscam apoio, orientação e fortalecimento pessoal.

IV -Tema: **“Movimente-se pela Vida: prática esportiva, saúde e bem-estar como caminhos para a qualidade de vida”**

Este tema propõe uma reflexão sobre a importância da atividade física e do esporte como instrumentos de promoção da saúde, prevenção de doenças, fortalecimento da autoestima e melhoria do bem-estar físico, mental e social. A atividade busca incentivar os participantes a incorporarem hábitos saudáveis em sua rotina, demonstrando que o movimento é uma ferramenta acessível e eficaz para a construção de uma vida mais equilibrada, ativa e saudável.

V - Público esperado: Entre **100** participantes, com possibilidade de ampliação conforme o espaço físico disponível. Horário previsto: 9h as 10h

b) Palestra com Dr^a Lilian Alves - Especialista em " Combate à violência contra a mulher

I - Violência Contra a Mulher, Lei Maria da Penha. Abordagem Geral, Primeiros passos após a violência doméstica Impactos da violência doméstica.

Informações sobre a palestrante : Rede de apoio e acolhimento às vítimas de violência doméstica Psicanalista em final de formação. Vice presidente da Comissão de Combate à Violência Doméstica de Taguatinga. : Idealizadora do projeto VOE. - OAB DF 46.580

Público-alvo: Mulheres da comunidade, especialmente aquelas em situação de vulnerabilidade ou que desejam se informar sobre os direitos e meios de proteção para si ou para outras mulheres em sua rede.

II - Tema: Não à Violência Doméstica. O perigo das relações tóxicas.

IV - Público esperado **100** pessoas

7 - Passeio Ciclístico

O passeio ciclístico, contará com percurso previsto com saída localizada em frente a igreja IDEPS, situada na “Avenida P3” localizada em uma das avenidas principais do Setor P.Sul – Ceilândia/DF, passando pelas “Avenida P1, P2, P3 e P4” retornando para a avenida “P3” sede da Igreja e finalizando assim o passeio perfazendo um percurso de 9Km 423 metros.Ocorrerá das 8h às 10h, com percurso de 9,423 km pelas avenidas P1, P2, P3 e P4, retornando à sede da Igreja IDEPS e se dará da seguinte forma:

I - A concentração se dará no estacionamento adjacente da IDEPS, a partir da 8h, onde haverá a distribuição dos kits aos inscritos, contendo: mochila saco, squeeze, lanche, camiseta e água;

II - Será conduzido por locutores do alto do trio elétrico que na oportunidade informará as razões da ação social, bem como divulgará os serviços ofertados direcionando para o local.



TERMO DE FOMENTO TF-2-SEM/2026 • PLANO DE TRABALHO Nº 2603

III - O passeio contará com staffs e voluntários que farão o apoio durante todo o trajeto.

IV - Público esperado - **240**

Pesquisa de Satisfação - 1ª etapa de 24/05/2026 a 31/05/2026 e 2ª etapa 19/07/2026 a 25/07/2026

1. Presencial

- Por meio de aplicação presencialmente de questionário, durante e ao final das atividades, nos dias 24/05/2026 e 19/07/2026, abordando qualidade do atendimento, organização e impacto percebido.

2. Virtual

- Por meio de aplicação do mesmo questionário presencial, mas acessível na forma digital, cuja disponibilização será possível acessar por meio dos QR CODE que ficarão fixados em pontos estratégicos da ação, bem como nas redes sociais do instituto que poderão ser respondidos até o dia 25/07/2026.

Os resultados serão compilados e consolidados em relatório para a prestação de contas.

Entrega dos kits - 24/05/2026 e 19/07/2026

os kits serão entregues no rol de entrada da IDEPS, onde serão montadas mesas e cadeiras, utilização de notebooks pelos voluntários (5 voluntários) que farão a conferência das inscrições e a entrega dos kits. A entrega ocorrerá nos dias de culminância do projeto sendo 24/05/2026 e 19/07/2026. As datas da entrega serão divulgadas no mesmo material de divulgação do evento.

Esta etapa se dará da forma a seguir:

- **Estrutura de Atendimento:** *Montagem das mesas de atendimento organizados por ordem de chegada, com listas de inscrição impressas em alfabética de inscrição, visando a fluidez no atendimento das 3.836 beneficiárias.*



TERMO DE FOMENTO TF-2-SEM/2026 • PLANO DE TRABALHO Nº 2603

- **Composição do Kit:** Conferência e entrega dos itens personalizados camiseta, squeeze, mochila saco, todos devidamente identificados com a grafia institucional do Instituto Aurora e da Secretaria da Mulher (SMDF), mediante preenchimento da lista de entrega com nome e número do documento pessoal.
- **Procedimento de Retirada:** No ato da conferência da inscrição;
- **Equipe de Apoio:** 5 Voluntários
- **Controle de Qualidade:** Monitoramento realizado pelo coordenador geral

Pós-Produção: 1ª etapa de 24/05/2026 a 31/05/2026 - 2ª etapa de 19/07/2026 a 31/07/2026

- Desmobilização e Desmontagem da Estrutura - 24/05 e 19/07/2026 a partir das 15h.
- Devolução, Liquidação e Pagamentos - Organização e entrega de materiais e documentos, ultimos pagamentos e contratos. **1ª etapa de 25/05 a 31/05 - 2ª etapa de 20/07/2026 a 31/07/2026**
- Prestação de Contas - Será elaborada compilação de registros fotográficos, atas, relatórios das atividades e resultados da pesquisa de satisfação, que serão enviados via Google Drive à SMDF.

RESULTADOS ESPERADOS

Os resultados esperados com a execução do Projeto Mulheres Pela Paz - 2ª Edição consistem na promoção da conscientização comunitária acerca da prevenção da violência contra a mulher, fortalecimento da cultura de paz e ampliação do acesso da população em situação de vulnerabilidade social a serviços gratuitos de orientação, acolhimento e cidadania.

Espera-se beneficiar diretamente 3.836 participantes por meio da realização das ações sociais, atendimentos multidisciplinares, rodas de conversa, palestras educativas e passeio ciclístico de conscientização.

Além disso, o projeto pretende:

- fortalecer vínculos comunitários;
- incentivar o autocuidado e a saúde emocional;
- ampliar o acesso à informação sobre direitos das mulheres;
- estimular práticas preventivas e educativas;
- promover participação comunitária;
- alcançar índice mínimo de 80% de satisfação do público participante.

DETALHAMENTO DAS METAS E INDICADORES

META 1: Contratar os prestadores de serviço para realização do Projeto Mulheres Pela Paz 2ª Edição com 100% dos serviços contratados e entregues conforme especificações

UNIDADES/PÚBLICOS-ALVO

MULHERES - AMBOS OS SEXOS - TODAS AS IDADES - EM SITUAÇÃO DE VIOLÊNCIA DOMÉSTICA

Região Administrativa: CEILÂNDIA (RA IX) - SOL NASCENTE/PÔR DO SOL (RA XXXII)



TERMO DE FOMENTO TF-2-SEM/2026 • PLANO DE TRABALHO Nº 2603

INDICADORES

<p>RH - Contratação da equipe técnica e administrativa responsável pela gestão e execução do projeto. Percentagem de profissionais e serviços contratados e presentes em relação ao planejado na Planilha Orçamentária</p> <p>Meio de Verificação:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Cópia dos contratos de prestação de serviço2. Nota Fiscal3. Relatório de trabalho de cada profissional4. vídeos gerados pelo serviço de filmagem de 8 minutos devidamente editado em cada evento.5. releases e materiais jornalísticos realizado pelo serviço de comunicação social/jornalista.	<p>Quantidade Atendimento: 44 Percentual Atendimento: 100,00%</p>
<p>Disponibilizar e preencher 240 vagas para a participação de do passeio ciclístico de enfrentamento a violência contra a mulher.</p> <p>Meio de Verificação:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Relatório extraído do sistema de inscrições contendo o quantitativo total de inscritas;2. Listagem nominal das participantes com dados básicos (respeitando a LGPD);3. Prints ou arquivos digitais comprovando a ampla divulgação das inscrições nos canais oficiais e redes sociais.	<p>Quantidade Atendimento: 240</p>
<p>Obter todas as autorizações, licenciamentos e o Alvará de Evento Eventual junto aos órgãos competentes (Administração Regional, DF Legal, Corpo de Bombeiros, Polícia Militar e órgãos de trânsito), assegurando a viabilidade jurídica e a segurança dos 3.596 participantes durante a execução do projeto.</p> <p>Meios Verificação:</p> <p>Meio de Verificação:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Cópia do Alvará de Evento Eventual emitido pela Administração Regional competente;2. Documentos de licenciamento expedidos pelo Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal (CBMDF) e Polícia Militar (PMDF);3. Nada Consta ou autorizações específicas de órgãos de trânsito (DETRAN/DER) para o percurso da corrida.	<p>Protocolo de requerimento e respectiva emissão das autorizações e do Alvará de Funcionamento para o evento.</p>

DETALHAMENTO DAS AÇÕES META 1

Etapa	CRONOGRAMA POR DATA	Prazo
1.1	APOIO ADMINISTRATIVO, TÉCNICO E OPERACIONAL Contratar os prestadores de serviço para realização do Projeto Mulheres Pela Paz 2ª Edição com 100% dos serviços contratados e entregues conforme especificações.	I: 20-05-2026 T: 31-07-2026

PLANEJAMENTO FINANCEIRO

META 1: Contratar os prestadores de serviço para realização do Projeto Mulheres Pela Paz 2ª Edição com 100% dos serviços contratados e entregues conforme especificações



TERMO DE FOMENTO TF-2-SEM/2026 • PLANO DE TRABALHO Nº 2603

CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA: CUSTEIO/SERVIÇOS DE TERCEIROS

Item	Descrição	Qtd Item	UN	Vlr Unit	Valor Total
1.1.1	<p>ASSESSOR DE MÍDIA/SOCIAL MÍDIA Profissional responsável pelo planejamento, produção e gerenciamento de conteúdo para redes sociais e canais de comunicação do projeto, realizando cobertura dos eventos, elaboração de peças de divulgação, publicação de conteúdos institucionais, interação com o público, monitoramento de engajamento e fortalecimento da comunicação digital das ações desenvolvidas em parceria com a Secretaria da Mulher do DF. Gerenciamento de Mídias Sociais - Contratação de serviço prestado por equipe responsável por planejar e desenvolver o cronograma de comunicação e divulgação durante todo o período do projeto para as mídias sociais, utilizando principalmente as redes sociais, objetivando propor ideias, desenvolver conteúdo institucional, coordenar e orientar os trabalhos de designer e acompanhamento de peças de divulgação.</p>	1,00	SERVIÇO	2.800,00	R\$ 2.800,00
1.1.2	<p>WEBDESIGNER/DESIGNER GRÁFICO Serviço especializado na criação, desenvolvimento e finalização de materiais gráficos e visuais para divulgação e identidade do projeto, incluindo peças digitais, artes institucionais, layouts promocionais, materiais para redes sociais, comunicação visual e demais conteúdos gráficos necessários para execução e promoção dos eventos.</p>	1,00	SERVIÇO	4.000,00	R\$ 4.000,00
1.1.3	<p>STAFF Contratação de 20 profissionais para atuarem como staff durante os eventos, com funções de apoio à equipe de coordenação e supervisão. Os profissionais serão responsáveis por auxiliar na organização geral do espaço dos eventos, controle de filas, orientação ao público beneficiário, suporte na distribuição de materiais e equipamentos, além de garantir a manutenção da ordem e o fluxo das atividades nos diversos pontos de atendimento. A presença de uma equipe ampla de apoio é essencial para garantir a fluidez e organização dos eventos, proporcionando uma experiência positiva ao público e garantindo a efetividade das ações promovidas. 20 profissionais por evento, atuando durante 1 dia em cada ação, com carga horária de 7 horas (das 08h às 15h).</p>	20,00	SERVIÇO	250,00	R\$ 5.000,00

**TERMO DE FOMENTO TF-2-SEM/2026 • PLANO DE TRABALHO Nº 2603**

Item	Descrição	Qtd Item	UN	Vlr Unit	Valor Total
1.1.4	SEGURANÇA Contratação de 05 profissionais especializados em segurança patrimonial e de eventos, com experiência comprovada e formação específica na área (curso de vigilante/segurança). Os profissionais serão responsáveis pela segurança durante todo o período de realização das ações sociais, garantindo a integridade física dos participantes, colaboradores, equipamentos e estruturas envolvidas. A atuação da equipe de segurança será estratégica, com distribuição dos profissionais nos pontos de maior circulação, entradas, saídas e áreas de atendimento. 5 profissionais por evento, atuando durante 1 dia , com carga horária de 7 horas (das 08h às 15h).	5,00	DIÁRIA	270,00	R\$ 1.350,00
1.1.5	LOCUTORES Contratação de 03 locutores para realizar a locução durante as provas e atividades dos eventos, incluindo o passeio ciclístico e a ação social. Os profissionais serão responsáveis pela comunicação com o público presente, realizando avisos, orientações, chamadas e condução das demais ações previstas na programação. A atuação dos locutores garantirá que os participantes permaneçam informados sobre o andamento das atividades, proporcionando uma experiência mais dinâmica, organizada e interativa durante a realização dos eventos. 3 profissionais por evento, atuando durante 1 dia em cada ação, com carga horária de 7 horas (das 08h às 15h).	3,00	DIÁRIA	404,89	R\$ 1.214,67
1.1.6	AUXILIAR DE LIMPEZA Contratação de profissionais auxiliares de limpeza para execução de serviços de conservação, organização e higienização das áreas de circulação, estruturas montadas, tendas, pontos de hidratação, área de largada e chegada, bem como dos equipamentos utilizados durante os eventos. 5 profissionais por evento, atuando durante a realização das ações, responsáveis pela manutenção da limpeza e organização dos espaços utilizados.	5,00	SEMANA (SEMANAL)	210,00	R\$ 1.050,00
1.1.7	SERVIÇO DE FILMAGEM Contratação de serviço completo de filmagem com entrega de vídeos para divulgação bem como de vídeos da corrida e transmissão para os telões de LED - 3 profissionais em cobertura de eventos esportivos para captação e edição de imagens para documentação equipe com todo equipamento próprio - produto a ser entregue: 01 vídeo devidamente editado com no mínimo 5 minutos de duração para cada evento O produto final incluirá vídeos devidamente editados, com duração aproximada de 8 minutos por evento, destinados à divulgação institucional, redes sociais, prestação de contas e documentação oficial das ações realizadas.	1,00	SERVIÇO	12.280,00	R\$ 12.280,00

**TERMO DE FOMENTO TF-2-SEM/2026 • PLANO DE TRABALHO Nº 2603**

Item	Descrição	Qtd Item	UN	Vlr Unit	Valor Total
1.1.8	QUICK MASSAGEM Contratação de serviço de quick massagem (massagem relaxante em cadeira) durante a realização dos eventos do projeto, com profissional qualificado para atendimento ao público participante. O serviço será realizado em espaço adequado dentro da estrutura do evento, com foco no bem-estar físico e relaxamento dos beneficiários. A atividade tem como objetivo proporcionar alívio de tensões musculares, redução do estresse e melhora do conforto físico dos participantes ao longo da programação, contribuindo para uma experiência mais humanizada e acolhedora. CARGA HORARIA: 7 HORAS - DAS 8:00 AS 15:00	1,00	SERVIÇO	1.600,21	R\$ 1.600,21
1.1.9	ASSISTENTE DE PRODUÇÃO Contratação de 02 (dois) profissionais responsáveis por auxiliar o Diretor Geral nas fases de pré-produção e produção do evento. Atuarão no acompanhamento das frentes operacionais, apoio à montagem da estrutura, organização de fornecedores, suporte às equipes técnicas, controle de cronograma no local e resolução de demandas imediatas durante a execução das atividades. Dedicção de 8 (oito) horas diárias.	4,00	SEMANA (SEMANAL)	1.360,28	R\$ 5.441,12
1.1.24	FOTÓGRAFO FOTÓGRAFO Responsável pela cobertura fotográfica de todas as atividades realizadas durante os eventos, incluindo registro de palestras, oficinas, atendimentos e demais momentos importantes. O profissional será responsável por capturar imagens de alta qualidade que documentem os principais acontecimentos do projeto, proporcionando material visual para relatórios institucionais, redes sociais e divulgação das ações. As imagens serão selecionadas e editadas para refletir de forma clara e impactante os objetivos e resultados alcançados pelo projeto. 5 profissionais por evento, atuando durante 1 dia em cada ação, com carga horária de 7 horas.	5,00	DIÁRIA	496,67	R\$ 2.483,35
1.1.25	BRIGADISTA Contratação de 06 profissionais qualificados para atuar como brigadistas durante os eventos. Os brigadistas deverão possuir curso de formação específico e experiência comprovada na área de primeiros socorros e prevenção de acidentes. Durante as ações sociais, os profissionais serão posicionados estrategicamente para garantir a segurança dos participantes, prestando atendimento emergencial em casos de incidentes, malestar ou acidentes leves, até a chegada de suporte médico, se necessário. Com a presença de brigadistas qualificados, os eventos estarão mais preparados para lidar com situações inesperadas, minimizando riscos e garantindo o bemestar dos participantes. 6 profissionais por evento, atuando durante 1 dia em cada ação, com carga horária de 7 horas (das 08h às 15h).	6,00	DIÁRIA	268,21	R\$ 1.609,26



TERMO DE FOMENTO TF-2-SEM/2026 • PLANO DE TRABALHO Nº 2603

Item	Descrição	Qtd Item	UN	Vlr Unit	Valor Total
1.1.26	AUXILIAR ADMINISTRATIVO contratação de 02 (dois) profissionais responsáveis pelo apoio às demandas administrativas e financeiras do projeto, incluindo controle de inscrições, organização de documentos, elaboração e atualização de planilhas, análise documental, atendimento a participantes e fornecedores, emissão de relatórios internos e acompanhamento das rotinas administrativas. Um profissional atuará no suporte ao Diretor na organização de reuniões, preparação de documentação e atendimento a fornecedores e prestadores de serviço; o outro auxiliará o Coordenador Geral na gestão das inscrições, registros, comunicação com participantes, pedidos de materiais e controle logístico de entregas. 2 profissionais atuando por 4 semanas, com carga horária de 40 horas semanais.	4,00	SEMANA (SEMANAL)	1.220,00	R\$ 4.880,00
					R\$ 43.708,61

CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA: CUSTEIO/SERVIÇOS DE TERCEIROS

Item	Descrição	Qtd Item	UN	Vlr Unit	Valor Total
1.1.10	COORDENADOR GERAL O Presidente da Instituição será responsável pelo planejamento, organização, direção e controle de todas as etapas previstas no projeto. Atuará na coordenação das contratações, acompanhamento das cotações, cumprimento dos cronogramas físico e financeiro, articulação com fornecedores e parceiros institucionais, supervisão das equipes operacionais e garantia da execução integral das metas estabelecidas no Plano de Trabalho. 1 profissional atuando por 4 semanas, com carga horária de 40 horas semanais.	4,00	SEMANA (SEMANAL)	1.600,00	R\$ 6.400,00

**TERMO DE FOMENTO TF-2-SEM/2026 • PLANO DE TRABALHO Nº 2603**

Item	Descrição	Qtd Item	UN	Vlr Unit	Valor Total
1.1.11	COMUNICAÇÃO SOCIAL JORNALISTA Contratação de profissional da comunicação especializado em releases e matérias para criação, planejamento, desenvolvimento e divulgação de matérias relacionadas ao projeto, com fornecimento de mão-de-obra e equipamentos necessários à execução do serviço. Profissional irá estabelecer uma ligação entre entidades públicas e privadas e o público alvo do projeto, além do acompanhamento das ações de divulgação dos canais de comunicação especificados no plano de trabalho (mídias impressas e digitais, TVs e rádios). Também será responsável por estabelecer a interface entre a OSC, instituições públicas e privadas e o público-alvo do projeto, garantindo ampla divulgação das ações nos canais de comunicação, incluindo mídias impressas, digitais, TVs e rádios. O serviço inclui o fornecimento de mão de obra e equipamentos necessários à execução das atividades de comunicação e cobertura informativa durante todo o período do projeto.	2,00	SERVIÇO	4.000,00	R\$ 8.000,00
					R\$ 14.400,00

CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA: CUSTEIO/SERVIÇOS DE TERCEIROS

Item	Descrição	Qtd Item	UN	Vlr Unit	Valor Total
1.1.12	ASSESSOR DE MÍDIA/SOCIAL MÍDIA Profissional responsável pelo planejamento, produção e gerenciamento de conteúdo para redes sociais e canais de comunicação do projeto, realizando cobertura dos eventos, elaboração de peças de divulgação, publicação de conteúdos institucionais, interação com o público, monitoramento de engajamento e fortalecimento da comunicação digital das ações desenvolvidas em parceria com a Secretaria da Mulher do DF. Gerenciamento de Mídias Sociais - Contratação de serviço prestado por equipe responsável por planejar e desenvolver o cronograma de comunicação e divulgação durante todo o período do projeto para as mídias sociais, utilizando principalmente as redes sociais, objetivando propor ideias, desenvolver conteúdo institucional, coordenar e orientar os trabalhos de designer e acompanhamento de peças de divulgação.	1,00	SERVIÇO	2.800,00	R\$ 2.800,00
1.1.13	WEBDESIGNER/DESIGNER GRÁFICO Serviço especializado na criação, desenvolvimento e finalização de materiais gráficos e visuais para divulgação e identidade do projeto, incluindo peças digitais, artes institucionais, layouts promocionais, materiais para redes sociais, comunicação visual e demais conteúdos gráficos necessários para execução e promoção dos eventos.	1,00	SERVIÇO	4.000,00	R\$ 4.000,00



TERMO DE FOMENTO TF-2-SEM/2026 • PLANO DE TRABALHO Nº 2603

Item	Descrição	Qty Item	UN	Vlr Unit	Valor Total
1.1.14	<p>SEGURANÇA</p> <p>Contratação de 05 profissionais especializados em segurança patrimonial e de eventos, com experiência comprovada e formação específica na área (curso de vigilante/segurança). Os profissionais serão responsáveis pela segurança durante todo o período de realização das ações sociais, garantindo a integridade física dos participantes, colaboradores, equipamentos e estruturas envolvidas. A atuação da equipe de segurança será estratégica, com distribuição dos profissionais nos pontos de maior circulação, entradas, saídas e áreas de atendimento.</p> <p>5 profissionais por evento, atuando durante 1 dia , com carga horária de 7 horas (das 08h às 15h).</p>	5,00	DIÁRIA	270,00	R\$ 1.350,00
1.1.15	<p>LOCUTORES</p> <p>Contratação de 03 locutores para realizar a locução durante as provas e atividades dos eventos, incluindo o passeio ciclístico e a ação social. Os profissionais serão responsáveis pela comunicação com o público presente, realizando avisos, orientações, chamadas e condução das demais ações previstas na programação. A atuação dos locutores garantirá que os participantes permaneçam informados sobre o andamento das atividades, proporcionando uma experiência mais dinâmica, organizada e interativa durante a realização dos eventos. 3 profissionais por evento, atuando durante 1 dia em cada ação, com carga horária de 7 horas (das 08h às 15h).</p>	3,00	DIÁRIA	404,89	R\$ 1.214,67
1.1.16	<p>AUXILIAR DE LIMPEZA</p> <p>Contratação de profissionais auxiliares de limpeza para execução de serviços de conservação, organização e higienização das áreas de circulação, estruturas montadas, tendas, pontos de hidratação, área de largada e chegada, bem como dos equipamentos utilizados durante os eventos. 5 profissionais por evento, atuando durante a realização das ações, responsáveis pela manutenção da limpeza e organização dos espaços utilizados.</p>	5,00	DIÁRIA	210,00	R\$ 1.050,00
1.1.17	<p>SERVIÇO DE FILMAGEM</p> <p>Contratação de serviço completo de filmagem com entrega de vídeos para divulgação bem como de vídeos da corrida e transmissão para os telões de LED - 3 profissionais em cobertura de eventos esportivos para captação e edição de imagens para documentação equipe com todo equipamento próprio - produto a ser entregue: 01 vídeo devidamente editado com no mínimo 5 minutos de duração para cada evento O produto final incluirá vídeos devidamente editados, com duração aproximada de 8 minutos por evento, destinados à divulgação institucional, redes sociais, prestação de contas e documentação oficial das ações realizadas.</p>	1,00	SERVIÇO	12.280,00	R\$ 12.280,00



TERMO DE FOMENTO TF-2-SEM/2026 • PLANO DE TRABALHO Nº 2603

Item	Descrição	Qtd Item	UN	Vlr Unit	Valor Total
1.1.18	QUICK MASSAGEM Contratação de serviço de quick massagem (massagem relaxante em cadeira) durante a realização dos eventos do projeto, com profissional qualificado para atendimento ao público participante. O serviço será realizado em espaço adequado dentro da estrutura do evento, com foco no bem-estar físico e relaxamento dos beneficiários. A atividade tem como objetivo proporcionar alívio de tensões musculares, redução do estresse e melhora do conforto físico dos participantes ao longo da programação, contribuindo para uma experiência mais humanizada e acolhedora. CARGA HORARIA: 7 HORAS - DAS 8:00 AS 15:00	1,00	SERVIÇO	1.600,21	R\$ 1.600,21
1.1.19	ASSISTENTE DE PRODUÇÃO Contratação de 02 (dois) profissionais responsáveis por auxiliar o Diretor Geral nas fases de pré-produção e produção do evento. Atuarão no acompanhamento das frentes operacionais, apoio à montagem da estrutura, organização de fornecedores, suporte às equipes técnicas, controle de cronograma no local e resolução de demandas imediatas durante a execução das atividades. Dedicção de 8 (oito) horas diárias.	4,00	SEMANA (SEMANAL)	1.360,28	R\$ 5.441,12
1.1.20	STAFF Contratação de 20 profissionais para atuarem como staff durante os eventos, com funções de apoio à equipe de coordenação e supervisão. Os profissionais serão responsáveis por auxiliar na organização geral do espaço dos eventos, controle de filas, orientação ao público beneficiário, suporte na distribuição de materiais e equipamentos, além de garantir a manutenção da ordem e o fluxo das atividades nos diversos pontos de atendimento. A presença de uma equipe ampla de apoio é essencial para garantir a fluidez e organização dos eventos, proporcionando uma experiência positiva ao público e garantindo a efetividade das ações promovidas. 20 profissionais por evento, atuando durante 1 dia em cada ação, com carga horária de 7 horas (das 08h às 15h).	20,00	SERVIÇO	250,00	R\$ 5.000,00
1.1.21	FOTÓGRAFO Responsável pela cobertura fotográfica de todas as atividades realizadas durante os eventos, incluindo registro de palestras, oficinas, atendimentos e demais momentos importantes. O profissional será responsável por capturar imagens de alta qualidade que documentem os principais acontecimentos do projeto, proporcionando material visual para relatórios institucionais, redes sociais e divulgação das ações. As imagens serão selecionadas e editadas para refletir de forma clara e impactante os objetivos e resultados alcançados pelo projeto. 5 profissionais por evento, atuando durante 1 dia em cada ação, com carga horária de 7 horas.	5,00	DIÁRIA	496,67	R\$ 2.483,35

**TERMO DE FOMENTO TF-2-SEM/2026 • PLANO DE TRABALHO Nº 2603**

Item	Descrição	Qtd Item	UN	Vlr Unit	Valor Total
1.1.22	BRIGADISTA Contratação de 06 profissionais qualificados para atuar como brigadistas durante os eventos. Os brigadistas deverão possuir curso de formação específico e experiência comprovada na área de primeiros socorros e prevenção de acidentes. Durante as ações sociais, os profissionais serão posicionados estrategicamente para garantir a segurança dos participantes, prestando atendimento emergencial em casos de incidentes, malestar ou acidentes leves, até a chegada de suporte médico, se necessário. Com a presença de brigadistas qualificados, os eventos estarão mais preparados para lidar com situações inesperadas, minimizando riscos e garantindo o bemestar dos participantes. 6 profissionais por evento, atuando durante 1 dia em cada ação, com carga horária de 7 horas (das 08h às 15h).	6,00	DIÁRIA	268,21	R\$ 1.609,26
1.1.23	AUXILIAR ADMINISTRATIVO contratação de 02 (dois) profissionais responsáveis pelo apoio às demandas administrativas e financeiras do projeto, incluindo controle de inscrições, organização de documentos, elaboração e atualização de planilhas, análise documental, atendimento a participantes e fornecedores, emissão de relatórios internos e acompanhamento das rotinas administrativas. Um profissional atuará no suporte ao Diretor na organização de reuniões, preparação de documentação e atendimento a fornecedores e prestadores de serviço; o outro auxiliará o Coordenador Geral na gestão das inscrições, registros, comunicação com participantes, pedidos de materiais e controle logístico de entregas. 2 profissionais atuando por 4 semanas, com carga horária de 40 horas semanais.	4,00	SEMANA (SEMANAL)	1.220,00	R\$ 4.880,00
					R\$ 43.708,61

TOTAL GERAL: R\$ 101.817,22**CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO****Contratar os prestadores de serviço para realização do Projeto Mulheres Pela Paz 2ª Edição com 100% dos serviços contratados e entregues conforme especificações**

Ação	Local	Horário	Período	
			Início	Término
APOIO ADMINISTRATIVO, TÉCNICO E OPERACIONAL				
Contratação de equipe especializada	Ceilândia	-	20-05-2026	31-07-2026

META 2: Realizar todas as ações voluntárias do Projeto Mulheres Pela Paz 2ª Edição, com 100% dos itens estrutura contratados e entregue conforme especificações.**UNIDADES/PÚBLICOS-ALVO**



TERMO DE FOMENTO TF-2-SEM/2026 • PLANO DE TRABALHO Nº 2603

PESSOAS - AMBOS OS SEXOS - 18 ANOS OU MAIS - EM SITUAÇÃO DE VIOLÊNCIA DOMÉSTICA

Região Administrativa: CEILÂNDIA (RA IX) - SOL NASCENTE/PÔR DO SOL (RA XXXII)

INDICADORES

Entrega dos resultados como relatórios, cumprimento de meta.

Meio de Verificação:

- Contratos
- Fotos
- Notas fiscais

Quantidade Atendimento: **3836**

Realizar 672 atendimentos de saúde básica, englobando consultas com Nutricionista, Oftalmologista, Dentista, Fisioterapeuta e Fonoaudiólogo durante os mutirões do projeto.

Meio de Verificação:

- 1. Relação Nominal da Equipe: Listagem contendo nome e função de todos os profissionais atuantes no evento;**
- 2. Folhas de Ponto ou Listas de Presença: Documentos assinados pelos colaboradores/prestadores no dia da execução das atividades;**
- 3. Relatório Fotográfico de Atuação: Registros que demonstrem os profissionais em seus respectivos postos**
- 4. listas de atendimento: Registro que demonstre o atendimento dos atendimentos de saúde básica.**

Quantidade Atendimento: **672**

Executar 1960 testes rápidos de saúde, incluindo Tipagem Sanguínea, Teste de Glicemia e um posto de vacinação.

Meio de Verificação:

- 1. Relação Nominal da Equipe: Listagem contendo nome e função de todos os profissionais atuantes no evento;**
- 2. Folhas de Ponto ou Listas de Presença: Documentos assinados pelos colaboradores/prestadores no dia da execução das atividades;**
- 3. Relatório Fotográfico de Atuação: Registros que demonstrem os profissionais em seus respectivos postos**
- 4. listas de atendimento: Registro que demonstre o atendimento dos atendimentos dos postos de vacinação.**

Quantidade Atendimento: **1960**

Promover 332 atendimentos de orientação técnica, realizados por Advogados, Assistentes Sociais e Psicólogos, voltados ao suporte jurídico-social das famílias e viabilizar 01 espaço de atendimento e orientação do Conselho Tutelar.

Meio de Verificação:

- 1. Relação Nominal da Equipe: Listagem contendo nome e função de todos os profissionais atuantes no evento;**
- 2. Folhas de Ponto ou Listas de Presença: Documentos assinados pelos colaboradores/prestadores no dia da execução das atividades;**
- 3. Relatório Fotográfico de Atuação: Registros que demonstrem os profissionais em seus respectivos postos**
- 4. listas de atendimento: Registro que demonstre o atendimento do espaço de atendimento e orientação tutelar**

Quantidade Atendimento: **332**

TERMO DE FOMENTO TF-2-SEM/2026 • PLANO DE TRABALHO Nº 2603

<p>Oferecer 376 serviços de cuidados pessoais, incluindo Corte de Cabelo, Design de Sobrancelhas e Podologia, como estratégia de promoção da autoestima e higiene.</p> <p>Meio de Verificação:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Relação Nominal da Equipe: Listagem contendo nome e função de todos os profissionais atuantes no evento;2. Folhas de Ponto ou Listas de Presença: Documentos assinados pelos colaboradores/prestadores no dia da execução das atividades;3. Relatório Fotográfico de Atuação: Registros que demonstrem os profissionais em seus respectivos postos4. listas de atendimento: Registro que demonstre o atendimento do espaço de promoção da autoestima e higiene.	<p>Quantidade Atendimento: 376</p>
<p>Realizar 2 palestras e rodas de conversa com temas transversais (saúde, direito da mulher, educação), contando com a mediação dos profissionais especialistas voluntários.</p> <p>Meio de Verificação:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Relação Nominal da Equipe: Listagem contendo nome e função de todos os profissionais atuantes no evento;2. Folhas de Ponto ou Listas de Presença: Documentos assinados pelos colaboradores/prestadores no dia da execução das atividades;3. Relatório Fotográfico de Atuação: Registros que demonstrem os profissionais em seus respectivos postos4. listas de presença: registro que demonstre a presença nas 2 palestras.	<p>Quantidade Atendimento: 200</p>
<p>Operacionalizar a entrega de 3.596 kits de participação às mulheres devidamente inscritas, assegurando que cada beneficiária receba o conjunto de itens personalizados (camiseta, squeeze, mochila saco).</p> <p>Meio de Verificação:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Protocolos de Recebimento: Listas de entrega assinadas pelas participantes;2. Relatório Fotográfico: Registos da estrutura de atendimento em funcionamento, evidenciando os guichês de distribuição e o kit completo;3. Aferição de Identidade Visual: Fotos que comprovem que todos os itens entregues contêm exclusivamente as escritas do Instituto Aurora e da SMDF.	<p>Quantidade Atendimento: 3596</p>
<p>Realizar o registro integral do projeto por meio de serviços de comunicação social, web designer, social mídia, audiovisuais, e fotográficos profissionais, contemplando a produção de vídeos (teaser, cobertura do evento e institucional) e a cobertura fotográfica e jornalística de todas as etapas, visando a documentação histórica, a transparência pública e a comprovação da entrega das metas para 3.836 participantes.</p> <p>Meio de Verificação:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Vídeo Final de Execução: Entrega de vídeo (editado com trilha e identidade visual institucional) sintetizando as fases do projeto (entrega de kits, passeio ciclístico e ações comunitárias);2. Acervo Fotográfico Digital: Disponibilização de galeria de fotos em alta resolução que comprovem a presença do público de 3.836 pessoas e a realização das oficinas;3. Relatório de Clipping Audiovisual: Registro de vídeos curtos produzidos para redes sociais e eventuais inserções em veículos de comunicação;4. Aferição de Padronização: Verificação nos vídeos e fotos de que toda a sinalização e uniformes contêm exclusivamente as marcas do Instituto Aurora e da SMDF.	<p>Entrega de fotos e vídeos</p>



TERMO DE FOMENTO TF-2-SEM/2026 • PLANO DE TRABALHO Nº 2603

Atingir índice mínimo de 85% de satisfação nas pesquisas com usuárias com no mínimo de 1.000 participantes do projeto.

Quantidade Atendimento: **1000**
Percentual Atendimento: **85,00%**

Meio de Verificação:

1. Pesquisas de satisfação aplicadas presencialmente e online.

DETALHAMENTO DAS AÇÕES META 2

Etapa	CRONOGRAMA POR DATA	Prazo
2.1	REALIZAR TODAS AS AÇÕES VOLUNTÁRIAS DO PROJETO MULHERES PELA PAZ 2ª EDIÇÃO, COM 100% DOS ITENS DE ESTRUTURA CONTRATADOS E ENTREGUES CONFORME ESPECIFICAÇÕES Será firmado contrato com todas as empresas para contratação dos serviços.	I: 20-05-2026 T: 30-07-2026

PLANEJAMENTO FINANCEIRO

META 2: Realizar todas as ações voluntárias do Projeto Mulheres Pela Paz 2ª Edição, com 100% dos itens de estrutura contratados e entregue conforme especificações.

CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA: APOIO ADMINISTRATIVO, TÉCNICO E OPERACIONAL

Item	Descrição	Qtd Item	UN	Vlr Unit	Valor Total
2.2.1	TELÃO DE LED Locação de 02 unidades de painel de LED profissional, sendo 01 painel interno medindo 6x4 metros e 01 painel externo medindo 8x3 metros, compostos por matriz de diodos emissores de luz (LEDs), com tecnologia RGB e resolução adequada para exibição de vídeos, imagens e textos com alta nitidez, inclusive a longas distâncias. Os painéis serão instalados em locais estratégicos dos eventos, servindo como importante recurso de comunicação visual com o público. O equipamento será utilizado para transmissão de vídeos institucionais, informações de programação, orientações aos participantes, divulgação de parceiros, conteúdos promocionais e exibição das atividades realizadas durante as ações.	48,00	METRO QUADRADO (M ²)	280,00	R\$ 13.440,00



TERMO DE FOMENTO TF-2-SEM/2026 • PLANO DE TRABALHO Nº 2603

Item	Descrição	Qtd Item	UN	Vlr Unit	Valor Total
2.2.2	TRIO ELÉTRICO Serviço referente à locação de trio elétrico - caminhão adaptado com sistema de sonorização profissional e estrutura adequada para apresentações musicais e comunicação durante os eventos. O trio elétrico será utilizado durante os passeios ciclísticos das ações sociais, com o objetivo de promover ambientação sonora, engajamento do público e amplificação das mensagens institucionais da campanha de conscientização e enfrentamento à violência contra a mulher. Além de garantir suporte musical e comunicação ao longo do percurso, o trio elétrico atuará como ferramenta de mobilização social, fortalecendo a interação com o público e ampliando a visibilidade das ações promovidas. 01 unidade por evento, com utilização de 12 horas por dia	1,00	DIÁRIA	9.000,50	R\$ 9.000,50
2.2.3	TENDAS 10X10 Locação de 04 tendas piramidais com dimensões de 10m x 10m, confeccionadas com estrutura metálica tubular galvanizada (ferro de 16 a 18), com peças encaixadas por parafusos de aço galvanizado e soldagem em sistema MIG. Essas estruturas são projetadas para resistir às intempéries, oferecendo proteção contra sol e chuva, sendo ideais para eventos ao ar livre. As tendas servirão como pontos de acolhimento, orientação e interação com o público, desempenhando papel fundamental na organização dos eventos, garantindo espaços estruturados, seguros e adequados para os participantes. 04 tendas 10x10 por evento. 04 unidades por evento, com utilização de 12 horas por dia	4,00	DIÁRIA	1.100,30	R\$ 4.401,20
2.2.9	TENDAS 3X3 Tendas tipo piramidal, medindo 3m x 3m, com pédireito de 2,50m e cobertura em lona de PVC, ideais para eventos ao ar livre. Essas estruturas são leves, resistentes e de fácil montagem, sendo utilizadas para criação de pontos de apoio, atendimento e acolhimento ao público durante os eventos. As tendas terão papel essencial na organização das ações, oferecendo áreas cobertas e confortáveis, garantindo proteção contra sol e chuva e proporcionando ambiente adequado para orientações, atendimento e interação com os participantes. 03 unidades por evento, com utilização de 12 horas por dia	3,00	DIÁRIA	437,88	R\$ 1.313,64



TERMO DE FOMENTO TF-2-SEM/2026 • PLANO DE TRABALHO Nº 2603

Item	Descrição	Qtd Item	UN	Vlr Unit	Valor Total
2.2.15	GERADOR Grupo gerador de energia em container tratado acusticamente (nível de 75 dB a 5m de distância), com regulador automático de tensão e frequência, painel elétrico completo (voltímetro, amperímetro e comandos), disjuntor geral tripolar, nas tensões de 220V, 380V ou 440V. O equipamento possui potência máxima de regime de trabalho de 120 kVA, com fornecimento de combustível, operador, cabos elétricos com até 50 metros, extintor de incêndio tipo ABC e caixa intermediária de distribuição elétrica com 05 barramentos de cobre (03 fases, 01 neutro e 01 terra), isolados e com altura do solo de 10 cm, além de sistema de aterramento próprio. O gerador será responsável por fornecer energia para todo o evento, garantindo o funcionamento de estruturas como sonorização, iluminação, banheiros e demais equipamentos elétricos. 01 unidade por evento, com utilização de 12 horas por dia.	1,00	DIÁRIA	2.140,00	R\$ 2.140,00
2.2.16	AMBULÂNCIA UTE - LOCCÃO DE AMBULÂNCIA TIPO D Serviço de locação de ambulância tipo "D" - UTE móvel, equipada conforme as normas da Vigilância Sanitária e da Portaria MS nº 2.048/02. O veículo contará com todos os equipamentos necessários para atendimentos de emergência e suporte avançado à vida, incluindo desfibrilador, oxímetro, cilindro de oxigênio, prancha rígida, medicamentos e materiais de primeiros socorros. A equipe embarcada será composta por 01 técnico de enfermagem e 01 motorista socorrista, ambos devidamente capacitados para atuação em situações de urgência e emergência durante os eventos. 1 ambulância por evento, disponível durante toda a realização das ações. 01 unidade por evento, com utilização de 12 horas por dia	1,00	DIÁRIA	1.508,60	R\$ 1.508,60
2.2.17	BANNER DE DIVULGAÇÃO Confecção de banners de grande formato, medindo 3 metros de altura por 6 metros de largura, confeccionados em lona vinílica 440g com acabamento em ilhós para fixação. Os banners terão como objetivo principal a divulgação dos eventos e da parceria institucional com a Secretaria da Mulher, contribuindo para a promoção visual das ações junto ao público e reforçando a identidade institucional do projeto. Os materiais serão posicionados em locais estratégicos para garantir ampla visibilidade das ações, atraindo a atenção dos participantes e fortalecendo a comunicação visual do evento. 2 unidades de banner 3x6m para cada evento.	2,00	UNIDADE	1.183,33	R\$ 2.366,66
					R\$ 34.170,60

CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA: APOIO ADMINISTRATIVO, TÉCNICO E OPERACIONAL



TERMO DE FOMENTO TF-2-SEM/2026 • PLANO DE TRABALHO Nº 2603

Item	Descrição	Qtd Item	UN	Vlr Unit	Valor Total
2.2.4	TELÃO DE LED Locação de 02 unidades de painel de LED profissional, sendo 01 painel interno medindo 6x4 metros e 01 painel externo medindo 8x3 metros, compostos por matriz de diodos emissores de luz (LEDs), com tecnologia RGB e resolução adequada para exibição de vídeos, imagens e textos com alta nitidez, inclusive a longas distâncias. Os painéis serão instalados em locais estratégicos dos eventos, servindo como importante recurso de comunicação visual com o público. O equipamento será utilizado para transmissão de vídeos institucionais, informações de programação, orientações aos participantes, divulgação de parceiros, conteúdos promocionais e exibição das atividades realizadas durante as ações.	48,00	METRO QUADRADO (M ²)	280,00	R\$ 13.440,00
2.2.5	TRIO ELÉTRICO Serviço referente à locação de trio elétrico - caminhão adaptado com sistema de sonorização profissional e estrutura adequada para apresentações musicais e comunicação durante os eventos. O trio elétrico será utilizado durante os passeios ciclísticos das ações sociais, com o objetivo de promover ambientação sonora, engajamento do público e amplificação das mensagens institucionais da campanha de conscientização e enfrentamento à violência contra a mulher. Além de garantir suporte musical e comunicação ao longo do percurso, o trio elétrico atuará como ferramenta de mobilização social, fortalecendo a interação com o público e ampliando a visibilidade das ações promovidas. 01 unidade por evento, com utilização de 12 horas por dia	1,00	DIÁRIA	9.000,50	R\$ 9.000,50
2.2.6	TENDAS 10X10 Locação de 04 tendas piramidais com dimensões de 10m x 10m, confeccionadas com estrutura metálica tubular galvanizada (ferro de 16 a 18), com peças encaixadas por parafusos de aço galvanizado e soldagem em sistema MIG. Essas estruturas são projetadas para resistir às intempéries, oferecendo proteção contra sol e chuva, sendo ideais para eventos ao ar livre. As tendas servirão como pontos de acolhimento, orientação e interação com o público, desempenhando papel fundamental na organização dos eventos, garantindo espaços estruturados, seguros e adequados para os participantes. 04 tendas 10x10 por evento. 04 unidades por evento, com utilização de 12 horas por dia	4,00	DIÁRIA	1.100,30	R\$ 4.401,20

**TERMO DE FOMENTO TF-2-SEM/2026 • PLANO DE TRABALHO Nº 2603**

Item	Descrição	Qtd Item	UN	Vlr Unit	Valor Total
2.2.7	TENDAS 3X3 Tendas tipo piramidal, medindo 3m x 3m, com pédireito de 2,50m e cobertura em lona de PVC, ideais para eventos ao ar livre. Essas estruturas são leves, resistentes e de fácil montagem, sendo utilizadas para criação de pontos de apoio, atendimento e acolhimento ao público durante os eventos. As tendas terão papel essencial na organização das ações, oferecendo áreas cobertas e confortáveis, garantindo proteção contra sol e chuva e proporcionando ambiente adequado para orientações, atendimento e interação com os participantes. 03 unidades por evento, com utilização de 12 horas por dia	3,00	DIÁRIA	437,88	R\$ 1.313,64
2.2.18	GERADOR Grupo gerador de energia em container tratado acusticamente (nível de 75 dB a 5m de distância), com regulador automático de tensão e frequência, painel elétrico completo (voltímetro, amperímetro e comandos), disjuntor geral tripolar, nas tensões de 220V, 380V ou 440V. O equipamento possui potência máxima de regime de trabalho de 120 kVA, com fornecimento de combustível, operador, cabos elétricos com até 50 metros, extintor de incêndio tipo ABC e caixa intermediária de distribuição elétrica com 05 barramentos de cobre (03 fases, 01 neutro e 01 terra), isolados e com altura do solo de 10 cm, além de sistema de aterramento próprio. O gerador será responsável por fornecer energia para todo o evento, garantindo o funcionamento de estruturas como sonorização, iluminação, banheiros e demais equipamentos elétricos. 01 unidade por evento, com utilização de 12 horas por dia.	1,00	DIÁRIA	2.140,00	R\$ 2.140,00
2.2.19	AMBULÂNCIA UTE - LOÇÃO DE AMBULÂNCIA TIPO D Serviço de locação de ambulância tipo "D" - UTE móvel, equipada conforme as normas da Vigilância Sanitária e da Portaria MS nº 2.048/02. O veículo contará com todos os equipamentos necessários para atendimentos de emergência e suporte avançado à vida, incluindo desfibrilador, oxímetro, cilindro de oxigênio, prancha rígida, medicamentos e materiais de primeiros socorros. A equipe embarcada será composta por 01 técnico de enfermagem e 01 motorista socorrista, ambos devidamente capacitados para atuação em situações de urgência e emergência durante os eventos. 1 ambulância por evento, disponível durante toda a realização das ações. 01 unidade por evento, com utilização de 12 horas por dia	1,00	DIÁRIA	1.508,60	R\$ 1.508,60
					R\$ 31.803,94

CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA: CUSTEIO/SERVIÇOS DE TERCEIROS



TERMO DE FOMENTO TF-2-SEM/2026 • PLANO DE TRABALHO Nº 2603

Item	Descrição	Qtd Item	UN	Vlr Unit	Valor Total
2.2.8	<p>SERVIÇO DE SONORIZAÇÃO MÉDIO PORTE</p> <p>Locação de sistema de sonorização para ginásio compreendendo 2 caixas de som QSC de 2000w. Backline, 1 mesa digital 16 canais, incluindo equipamentos e pessoal técnico habilitado, distribuidores de energia trifásicos e cabeamento dimensionado para atender as necessidades de energia do sistema.</p> <p>Serão necessários 4 sistemas de sonorização com mesas de controle individualizadas, considerando que o evento ocorrerá em ambientes distintos e simultâneos, cada um com dinâmicas, programações, avisos e conteúdos informativos específicos. A utilização de sistemas independentes garante maior qualidade na comunicação, organização operacional e autonomia técnica de cada espaço, evitando interferências sonoras e assegurando que todas as orientações, anúncios e atividades sejam transmitidos de forma clara e eficiente ao público participante.</p>	8,00	DIÁRIA	1.100,00	R\$ 8.800,00
2.2.10	<p>MATERIAL EDUCATIVO IMPRESSO FORMATO FOLDERS</p> <p>Projeto Mulheres Pela Paz - Material educativo impresso em formato folder, 4x4 cores, papel Couchê 150g, aplicação de verniz UV total frente e verso, tamanho da arte: 200x150mm, tamanho final: 195x145mm, destinado à divulgação de informações educativas, conscientização social e enfrentamento à violência contra a mulher.</p> <p>Os staffs da ação social serão responsáveis pela organização e distribuição dos materiais informativos e educativos durante todo o percurso do passeio ciclístico, bem como nas atividades desenvolvidas ao longo da ação social, garantindo orientação adequada ao público participante, apoio operacional e ampla disseminação das informações da campanha.</p> <p>A empresa que produzirá os banner's, também produzirá os panfletos e aceitou um acordo em contrato para ser paga na segunda parcela dessa parceria.</p>	10.000,00	UNIDADE	0,62	R\$ 6.200,00

**TERMO DE FOMENTO TF-2-SEM/2026 • PLANO DE TRABALHO Nº 2603**

Item	Descrição	Qtd Item	UN	Vlr Unit	Valor Total
2.2.11	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE ACESSORIA DE PROJETOS (GERENTE DE PROJETOS) Empresa especializada na assessoria de projetos, que possua profissionais sênior com experiência ampla no setor público, esfera federal e distrital, bem como no setor privado, cuja atuação tenha sido diretamente ligada a formalização, acompanhamento e prestação de contas de convênios e instrumentos congêneres. Será disponibilizado pelo menos 1 profissional para atuação direta. Carga horária: 8h/dia. Profissional responsável por acompanhamento e gestão de Diante da necessidade de execução do Projeto, busca-se a contratação de Assessoria técnica especializada em Gestão da Execução com vistas ao adequado assessoramento à Entidade a respeito da execução físico financeira do Projeto com base na legislação vigente, 01 profissional, 08 horas por dia durante 01 mês.	2,00	SERVIÇO	5.338,17	R\$ 10.676,34
2.2.12	GERENTE ADMINISTRATIVO A Secretaria da instituição será responsável pela gerência administrativa do projeto, atuando no controle de informações, organização de planilhas administrativas e financeiras, acompanhamento do cronograma físico-financeiro, gestão de demandas operacionais, organização documental, apoio à prestação de contas e articulação direta com a Diretoria Executiva e Coordenação Geral. A profissional será responsável por assegurar a correta aplicação dos recursos e o cumprimento das rotinas administrativas previstas no projeto. 1 profissional atuando por 4 semanas, com carga horária de 40 horas semanais.	4,00	SEMANA (SEMANAL)	1.220,00	R\$ 4.880,00
2.2.13	DIRETOR PRODUTOR EXECUTIVO O Tesoureiro da OSC será responsável pela direção geral do projeto, atuando na construção do planejamento estratégico, acompanhamento e execução das ações nas fases de pré-execução, execução e encerramento operacional. Será responsável pela interlocução entre todas as áreas, núcleos e equipes técnicas, garantindo a integração das frentes de trabalho, o cumprimento das metas, etapas e rubricas previstas no Plano de Trabalho, em conformidade com a metodologia estabelecida.	4,00	SEMANA (SEMANAL)	2.243,60	R\$ 8.974,40



TERMO DE FOMENTO TF-2-SEM/2026 • PLANO DE TRABALHO Nº 2603

Item	Descrição	Qtd Item	UN	Vlr Unit	Valor Total
2.2.14	BANNER DE DIVULGAÇÃO Material de comunicação visual impresso em lona, utilizado para identificação institucional do projeto e sinalização dos ambientes de atendimento e formação. Também será utilizado para informações de transparência, como nome do projeto, logomarcas de parceiros, objeto, valores investidos e contatos, contribuindo para a visibilidade, padronização e identidade visual das ações realizadas. Os banners serão afixados em locais estratégicos, como áreas de recepção, espaços de atendimento e ambientes de circulação, auxiliando na orientação do público e fortalecendo a credibilidade institucional das atividades desenvolvidas. 25 unidades de banner para cada evento medindo 1,0m x 1,5m.	25,00	UNIDADE	120,00	R\$ 3.000,00
					R\$ 42.530,74

TOTAL GERAL: R\$ 108.505,28

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Realizar todas as ações voluntárias do Projeto Mulheres Pela Paz 2ª Edição, com 100% dos itens e estrutura contratados e entregue conforme especificações.

Ação	Local	Horário	Período	
			Início	Término
REALIZAR TODAS AS AÇÕES VOLUNTÁRIAS DO PROJETO MULHERES PELA PAZ 2ª EDIÇÃO, COM 100% DOS ITENS DE ESTRUTURA CONTRATADOS E ENTREGUES CONFORME ESPECIFICAÇÕES				
Contratações de estruturas e serviços especializados	Ceilândia	-	20-05-2026	31-07-2026

META 3: Comprar materiais e insumos para 3.836 todos participantes do Projeto Mulheres Pela Paz 2ª Edição.

UNIDADES/PÚBLICOS-ALVO

PESSOAS - AMBOS OS SEXOS - TODAS AS IDADES - EM SITUAÇÃO DE VIOLÊNCIA DOMÉSTICA

Região Administrativa: CEILÂNDIA (RA IX) - SOL NASCENTE/PÔR DO SOL (RA XXXII)

INDICADORES

Entrega dos resultados como relatórios, cumprimento de meta. Quantidade Atendimento:

Meio de Verificação:

- Contratos
- Fotos
- Notas fiscais

Quantidade Atendimento: **3836**

DETALHAMENTO DAS AÇÕES META 3

Etapa	CRONOGRAMA POR DATA	Prazo
-------	---------------------	-------



TERMO DE FOMENTO TF-2-SEM/2026 • PLANO DE TRABALHO Nº 2603

3.1	COMPRAR MATERIAIS E INSUMOS PARA TODOS OS PARTICIPANTES DO PROJETO MULHERES PELA PAZ 2ª EDIÇÃO Serão feitas as aquisições dos itens mediante recebimento de nota fiscal, para posterior prestação de contas.	I: 20-05-2026 T: 31-07-2026
-----	--	--------------------------------

PLANEJAMENTO FINANCEIRO

META 3: Comprar materiais e insumos para 3.836 todos participantes do Projeto Mulheres Pela Paz 2ª Edição.

CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA: MATERIAL DE CONSUMO/MATERIAL PARA EVENTOS EM GERAL

Item	Descrição	Qtd Item	UN	Vlr Unit	Valor Total
3.3.1	CAIXA DE ÁGUA Fornecimento de água mineral em copos (200ml) para hidratação dos participantes durante o Passeio Ciclístico e Ação Social. Serão adquiridas caixas de água mineral sem gás, contendo 48 copos de 200ml cada, garantindo distribuição contínua em pontos estratégicos dos eventos.	200,00	UNIDADE	39,00	R\$ 7.800,00
3.3.2	CAMISETA PARA VOLUNTÁRIOS Confecção de camisetas personalizadas para identificação visual dos colaboradores e voluntários do projeto. As camisetas serão confeccionadas em malha fria (PV), com composição de 50% poliéster e 50% viscose, proporcionando leveza, conforto térmico e resistência. Serão personalizadas com estampa em silk screen ou sublimação, nas cores e tamanhos variados, contendo a identidade visual da OSC e da Secretaria da Mulher. Além de promover a identificação dos colaboradores e voluntários, as camisetas fortalecem o senso de pertencimento, organização das equipes e a visibilidade institucional durante a realização dos eventos. Considerando que o projeto será executado em duas ações sociais distintas, ainda que possuam a mesma estrutura e temática, ressalta-se que não há obrigatoriedade de participação dos mesmos voluntários em ambos os eventos. A composição da equipe voluntária poderá variar conforme a disponibilidade, interesse e adesão de cada participante em cada data de execução. Dessa forma, a previsão quantitativa de voluntários foi elaborada individualmente para cada ação, garantindo a adequada cobertura operacional e o pleno atendimento das atividades previstas em ambos os eventos.	82,00	UNIDADE	43,93	R\$ 3.602,26



TERMO DE FOMENTO TF-2-SEM/2026 • PLANO DE TRABALHO Nº 2603

Item	Descrição	Qtd Item	UN	Vlr Unit	Valor Total
3.3.3	<p>CAMISETAS PARA PARTICIPANTES</p> <p>Confecção de camisetas personalizadas para identificação visual dos participantes do projeto. As camisetas serão confeccionadas em malha fria (PV), com composição de 50% poliéster e 50% viscose, oferecendo leveza, conforto térmico e resistência. Serão personalizadas com estampa em silk screen ou sublimação, nas cores e tamanhos variados, contendo a identidade visual da OSC e da Secretaria da Mulher. Além de promover a identificação dos participantes, as camisetas fortalecem o senso de pertencimento, organização e integração entre os envolvidos, contribuindo para a coesão das equipes e a visibilidade institucional durante os eventos.</p>	1.918,00	UNIDADE	43,93	R\$ 84.257,74
3.3.4	<p>MOCHILA SACO PARTICIPANTES</p> <p>Fornecimento de mochilas tipo saco personalizadas para beneficiários das Ações Sociais. Serão confeccionadas em material resistente e durável, com fechamento em cordão e design funcional, contendo ampla abertura principal para facilitar o armazenamento e transporte dos itens distribuídos durante o evento. Tamanho final: 49x39 (medida de corte a laser de 50x40) Produzida em Oxford com elastano e alças em fio "rabo de rato" 5/2 As mochilas serão utilizadas para acomodação de materiais, brindes e insumos entregues aos participantes, garantindo praticidade, organização e comodidade. Além disso, o item reforça a identidade visual do projeto, sendo personalizado com a logomarca da OSC e da Secretaria parceira.</p>	1.918,00	UNIDADE	17,00	R\$ 32.606,00

**TERMO DE FOMENTO TF-2-SEM/2026 • PLANO DE TRABALHO Nº 2603**

Item	Descrição	Qtd Item	UN	Vlr Unit	Valor Total
3.3.5	<p>MOCHILA SACO VOLUNTÁRIOS</p> <p>Fornecimento de mochilas tipo saco personalizadas para os voluntários da Ação Social. Serão confeccionadas em material resistente e durável, com fechamento em cordão e design funcional, proporcionando praticidade no transporte e armazenamento dos itens utilizados e recebidos durante o evento. Tamanho final: 49x39 (medida de corte a laser de 50x40) Produzida em Oxford com elastano e alças em fio "rabo de rato" 5/2 As mochilas serão utilizadas para acomodação de materiais e brindes distribuídos, garantindo organização e comodidade aos voluntários. Além de sua utilidade prática, o item reforça a identidade visual do projeto, sendo personalizado com a logomarca da OSC e da Secretaria parceira.</p> <p>Considerando que o projeto será executado em duas ações sociais distintas, ainda que possuam a mesma estrutura e temática, ressalta-se que não há obrigatoriedade de participação dos mesmos voluntários em ambos os eventos. A composição da equipe voluntária poderá variar conforme a disponibilidade, interesse e adesão de cada participante em cada data de execução. Dessa forma, a previsão quantitativa de voluntários foi elaborada individualmente para cada ação, garantindo a adequada cobertura operacional e o pleno atendimento das atividades previstas em ambos os eventos.</p>	82,00	UNIDADE	17,00	R\$ 1.394,00
3.3.10	<p>KIT LANCHE PARTICIPANTES</p> <p>Fornecimento de kits lanche destinados aos beneficiários da Ação Social, com o objetivo de garantir alimentação leve, nutrição básica e energia ao longo da realização dos eventos. Cada kit foi planejado para oferecer itens de fácil consumo, adequados à dinâmica das atividades. Composição do kit: • 01 fruta (banana, maçã ou similar) • 01 caixinha de suco • 01 biscoito (tipo club social ou cream cracker) • 01 barra de cereal</p> <p>1.918 kits por evento.</p>	1.918,00	UNIDADE	16,14	R\$ 30.956,52
3.3.11	<p>KIT LANCHE PARA VOLUNTÁRIOS</p> <p>Fornecimento de kits lanche destinados aos voluntários da Ação Social, com o objetivo de garantir alimentação leve, nutrição básica e energia ao longo da jornada de trabalho durante os eventos. Cada kit foi planejado para oferecer itens de fácil consumo, adequados à dinâmica das atividades. Composição do kit: • 01 fruta (banana, maçã ou similar) • 01 caixinha de suco • 01 biscoito (tipo club social ou cream cracker) • 01 barra de cereal</p> <p>82 kits por evento.</p>	82,00	UNIDADE	16,14	R\$ 1.323,48



TERMO DE FOMENTO TF-2-SEM/2026 • PLANO DE TRABALHO Nº 2603

Item	Descrição	Qtd Item	UN	Vlr Unit	Valor Total
3.3.14	<p>SQUEEZE PLÁSTICO PERSONALIZADO PARTICIPANTES</p> <p>Aquisição de squeezes plásticos personalizados de 500ml, destinados aos participantes das Ações Sociais. Os itens serão confeccionados em material plástico resistente, com capacidade adequada para hidratação durante as atividades, garantindo praticidade, conforto e incentivo ao consumo de água ao longo do evento. Personalizadas com estampa em no mínimo 3 cores, com logo do instituto, logo da Secretaria da Mulher e logo do evento. Cada squeeze será personalizado com a identidade visual do projeto e as logomarcas da OSC e da Secretaria parceira, fortalecendo a visibilidade institucional e o reconhecimento da ação junto ao público participante.</p>	1.918,00	UNIDADE	13,00	R\$ 24.934,00
3.3.15	<p>SQUEEZE PLÁSTICO PERSONALIZADO VOLUNTÁRIOS</p> <p>Aquisição de squeezes plásticos personalizados de 500ml, destinados aos voluntários do evento. Os itens serão confeccionados em material plástico resistente, com capacidade adequada para hidratação durante as atividades, garantindo praticidade, conforto e apoio ao desempenho das funções exercidas pela equipe. Personalizadas com estampa em no mínimo 3 cores, com logo do instituto, logo da Secretaria da Mulher e logo do evento. Cada squeeze será personalizado com a identidade visual do projeto e as logomarcas da OSC e da Secretaria parceira, promovendo a visibilidade institucional e o reconhecimento da ação.</p> <p>Considerando que o projeto será executado em duas ações sociais distintas, ainda que possuam a mesma estrutura e temática, ressalta-se que não há obrigatoriedade de participação dos mesmos voluntários em ambos os eventos. A composição da equipe voluntária poderá variar conforme a disponibilidade, interesse e adesão de cada participante em cada data de execução. Dessa forma, a previsão quantitativa de voluntários foi elaborada individualmente para cada ação, garantindo a adequada cobertura operacional e o pleno atendimento das atividades previstas em ambos os eventos.</p>	82,00	UNIDADE	13,00	R\$ 1.066,00
					R\$ 187.940,00

CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA: MATERIAL DE CONSUMO/MATERIAL PARA EVENTOS EM GERAL

**TERMO DE FOMENTO TF-2-SEM/2026 • PLANO DE TRABALHO Nº 2603**

Item	Descrição	Qtd Item	UN	Vlr Unit	Valor Total
3.3.6	CAIXA DE ÁGUA Fornecimento de água mineral em copos (200ml) para hidratação dos participantes durante as Ações Sociais. Serão adquiridas caixas de água mineral sem gás, contendo 48 copos de 200ml cada, garantindo distribuição contínua em pontos estratégicos dos eventos.	200,00	UNIDADE	39,00	R\$ 7.800,00
3.3.7	CAMISETA PARA VOLUNTÁRIOS Confecção de camisetas personalizadas para identificação visual dos colaboradores e voluntários do projeto. As camisetas serão confeccionadas em malha fria (PV), com composição de 50% poliéster e 50% viscose, proporcionando leveza, conforto térmico e resistência. Serão personalizadas com estampa em silk screen ou sublimação, nas cores e tamanhos variados, contendo a identidade visual da OSC e da Secretaria da Mulher. Além de promover a identificação dos colaboradores e voluntários, as camisetas fortalecem o senso de pertencimento, organização das equipes e a visibilidade institucional durante a realização dos eventos. Considerando que o projeto será executado em duas ações sociais distintas, ainda que possuam a mesma estrutura e temática, ressalta-se que não há obrigatoriedade de participação dos mesmos voluntários em ambos os eventos. A composição da equipe voluntária poderá variar conforme a disponibilidade, interesse e adesão de cada participante em cada data de execução. Dessa forma, a previsão quantitativa de voluntários foi elaborada individualmente para cada ação, garantindo a adequada cobertura operacional e o pleno atendimento das atividades previstas em ambos os eventos.	82,00	UNIDADE	43,93	R\$ 3.602,26
3.3.8	CAMISETAS PARA PARTICIPANTES Confecção de camisetas personalizadas para identificação visual dos participantes do projeto. As camisetas serão confeccionadas em malha fria (PV), com composição de 50% poliéster e 50% viscose, oferecendo leveza, conforto térmico e resistência. Serão personalizadas com estampa em silk screen ou sublimação, nas cores e tamanhos variados, contendo a identidade visual da OSC e da Secretaria da Mulher. Além de promover a identificação dos participantes, as camisetas fortalecem o senso de pertencimento, organização e integração entre os envolvidos, contribuindo para a coesão das equipes e a visibilidade institucional durante os eventos	1.918,00	UNIDADE	43,93	R\$ 84.257,74

**TERMO DE FOMENTO TF-2-SEM/2026 • PLANO DE TRABALHO Nº 2603**

Item	Descrição	Qtd Item	UN	Vlr Unit	Valor Total
3.3.9	<p>MOCHILA SACO VOLUNTÁRIOS</p> <p>Fornecimento de mochilas tipo saco personalizadas para os voluntários da Ação Social. Serão confeccionadas em material resistente e durável, com fechamento em cordão e design funcional, proporcionando praticidade no transporte e armazenamento dos itens utilizados e recebidos durante o evento. Tamanho final: 49x39 (medida de corte a laser de 50x40) Produzida em Oxford com elastano e alças em fio "rabo de rato" 5/2 As mochilas serão utilizadas para acomodação de materiais e brindes distribuídos, garantindo organização e comodidade aos voluntários. Além de sua utilidade prática, o item reforça a identidade visual do projeto, sendo personalizado com a logomarca da OSC e da Secretaria parceira.</p> <p>Considerando que o projeto será executado em duas ações sociais distintas, ainda que possuam a mesma estrutura e temática, ressalta-se que não há obrigatoriedade de participação dos mesmos voluntários em ambos os eventos. A composição da equipe voluntária poderá variar conforme a disponibilidade, interesse e adesão de cada participante em cada data de execução. Dessa forma, a previsão quantitativa de voluntários foi elaborada individualmente para cada ação, garantindo a adequada cobertura operacional e o pleno atendimento das atividades previstas em ambos os eventos.</p>	82,00	UNIDADE	17,00	R\$ 1.394,00
3.3.12	<p>KIT LANCHE PARA PARTICIPANTES</p> <p>Fornecimento de kits lanche destinados aos beneficiários da Ação Social, com o objetivo de garantir alimentação leve, nutrição básica e energia ao longo da realização dos eventos. Cada kit foi planejado para oferecer itens de fácil consumo, adequados à dinâmica das atividades. Composição do kit: • 01 fruta (banana, maçã ou similar) • 01 caixinha de suco • 01 biscoito (tipo club social ou cream cracker) • 01 barra de cereal</p> <p>1.918 kits por evento.</p>	1.918,00	UNIDADE	16,14	R\$ 30.956,52
3.3.13	<p>KIT LANCHE PARA VOLUNTÁRIOS</p> <p>Fornecimento de kits lanche destinados aos voluntários da Ação Social, com o objetivo de garantir alimentação leve, nutrição básica e energia ao longo da jornada de trabalho durante os eventos. Cada kit foi planejado para oferecer itens de fácil consumo, adequados à dinâmica das atividades. Composição do kit: • 01 fruta (banana, maçã ou similar) • 01 caixinha de suco • 01 biscoito (tipo club social ou cream cracker) • 01 barra de cereal</p> <p>82 kits por evento.</p>	82,00	UNIDADE	16,14	R\$ 1.323,48



TERMO DE FOMENTO TF-2-SEM/2026 • PLANO DE TRABALHO Nº 2603

Item	Descrição	Qtd Item	UN	Vlr Unit	Valor Total
3.3.16	<p>MOCHILA SACO PARTICIPANTES</p> <p>Fornecimento de mochilas tipo saco personalizadas para beneficiários das Ações Sociais. Serão confeccionadas em material resistente e durável, com fechamento em cordão e design funcional, contendo ampla abertura principal para facilitar o armazenamento e transporte dos itens distribuídos durante o evento. Tamanho final: 49x39 (medida de corte a laser de 50x40) Produzida em Oxford com elastano e alças em fio "rabo de rato" 5/2 As mochilas serão utilizadas para acomodação de materiais, brindes e insumos entregues aos participantes, garantindo praticidade, organização e comodidade. Além disso, o item reforça a identidade visual do projeto, sendo personalizado com a logomarca da OSC e da Secretaria parceira.</p>	1.918,00	UNIDADE	17,00	R\$ 32.606,00
3.3.17	<p>SQUEEZE PLÁSTICO PERSONALIZADO PARTICIPANTES</p> <p>Aquisição de squeezes plásticos personalizados de 500ml, destinados aos participantes das Ações Sociais. Os itens serão confeccionados em material plástico resistente, com capacidade adequada para hidratação durante as atividades, garantindo praticidade, conforto e incentivo ao consumo de água ao longo do evento. Personalizadas com estampa em no mínimo 3 cores, com logo do instituto, logo da Secretaria da Mulher e logo do evento. Cada squeeze será personalizado com a identidade visual do projeto e as logomarcas da OSC e da Secretaria parceira, fortalecendo a visibilidade institucional e o reconhecimento da ação junto ao público participante.</p> <p>Considerando que o projeto será executado em duas ações sociais distintas, ainda que possuam a mesma estrutura e temática, ressalta-se que não há obrigatoriedade de participação dos mesmos voluntários em ambos os eventos. A composição da equipe voluntária poderá variar conforme a disponibilidade, interesse e adesão de cada participante em cada data de execução. Dessa forma, a previsão quantitativa de voluntários foi elaborada individualmente para cada ação, garantindo a adequada cobertura operacional e o pleno atendimento das atividades previstas em ambos os eventos.</p>	1.918,00	UNIDADE	13,00	R\$ 24.934,00



TERMO DE FOMENTO TF-2-SEM/2026 • PLANO DE TRABALHO Nº 2603

Item	Descrição	Qtd Item	UN	Vlr Unit	Valor Total
3.3.18	<p>SQUEEZE PLÁSTICO PERSONALIZADO VOLUNTÁRIOS</p> <p>Aquisição de squeezes plásticos personalizados de 500ml, destinados aos voluntários do evento. Os itens serão confeccionados em material plástico resistente, com capacidade adequada para hidratação durante as atividades, garantindo praticidade, conforto e apoio ao desempenho das funções exercidas pela equipe. Personalizadas com estampa em no mínimo 3 cores, com logo do instituto, logo da Secretaria da Mulher e logo do evento. Cada squeeze será personalizado com a identidade visual do projeto e as logomarcas da OSC e da Secretaria parceira, promovendo a visibilidade institucional e o reconhecimento da ação.</p>	82,00	UNIDADE	13,00	R\$ 1.066,00
					R\$ 187.940,00

TOTAL GERAL: R\$ 375.880,00

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Comprar materiais e insumos para 3.836 todos participantes do Projeto Mulheres Pela Paz 2ª Edição.

Ação	Local	Horário	Período	
			Início	Término
COMPRAR MATERIAIS E INSUMOS PARA TODOS OS PARTICIPANTES DO PROJETO MULHERES PELA PAZ 2ª EDIÇÃO				
Aquisição de materiais	Ceilândia	-	20-05-2026	31-07-2026

META 4: Alcançar um índice de satisfação igual ou superior a 80% entre as participantes do evento, com base em uma pesquisa realizada com no mínimo 20% do total de participantes.

UNIDADES/PÚBLICOS-ALVO

PESSOAS - AMBOS OS SEXOS - TODAS AS IDADES - EM SITUAÇÃO DE VIOLÊNCIA DOMÉSTICA

Região Administrativa: CEILÂNDIA (RA IX) - SOL NASCENTE/PÔR DO SOL (RA XXXII)

INDICADORES

Questionários com pesquisa de satisfação.

Meio de Verificação: Relatório de satisfação (incluindo a metodologia da pesquisa, questionário aplicado e resultados obtidos).
Quantidade Atendimento

Quantidade Atendimento: **4**
Percentual Atendimento: **20,00%**

DETALHAMENTO DAS AÇÕES META 4

Etapa	CRONOGRAMA SEMANAL	Prazo
4.1	<p>Pesquisa de satisfação</p> <p>Índice de satisfação do público participante do projeto Compilado dos dados com aferição dos resultados e avaliação dos impactos.</p>	1 SEMANAS



TERMO DE FOMENTO TF-2-SEM/2026 • PLANO DE TRABALHO Nº 2603

EQUIPE DE TRABALHO

CARGO	QUANTIDADE	UNIDADE	VALOR	TOTAL
ASSESSOR DE MÍDIA/SOCIAL MÍDIA	1.0000	SERVIÇO	R\$ 2.800,00	R\$ 2.800,00
WEBDESIGNER/DESIGNER GRÁFICO	1.0000	SERVIÇO	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00
STAFF	20.0000	SERVIÇO	R\$ 250,00	R\$ 5.000,00
FOTÓGRAFO	5.0000	DIÁRIA	R\$ 496,67	R\$ 2.483,35
SEGURANÇA	5.0000	DIÁRIA	R\$ 270,00	R\$ 1.350,00
BRIGADISTA	6.0000	DIÁRIA	R\$ 268,21	R\$ 1.609,26
LOCUTORES	3.0000	DIÁRIA	R\$ 404,89	R\$ 1.214,67
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	4.0000	SEMANA (SEMANAL)	R\$ 1.220,00	R\$ 4.880,00
AUXILIAR DE LIMPEZA	5.0000	DIÁRIA	R\$ 210,00	R\$ 1.050,00
SERVIÇO DE FILMAGEM	1.0000	SERVIÇO	R\$ 12.280,00	R\$ 12.280,00
QUICK MASSAGEM	1.0000	SERVIÇO	R\$ 1.600,21	R\$ 1.600,21
ASSISTENTE DE PRODUÇÃO	4.0000	SEMANA (SEMANAL)	R\$ 1.360,28	R\$ 5.441,12
COORDENADOR GERAL	4.0000	SEMANA (SEMANAL)	R\$ 1.600,00	R\$ 6.400,00
COMUNICAÇÃO SOCIAL JORNALISTA	2.0000	SERVIÇO	R\$ 4.000,00	R\$ 8.000,00
ASSESSOR DE MÍDIA/SOCIAL MÍDIA	1.0000	SERVIÇO	R\$ 2.800,00	R\$ 2.800,00
WEBDESIGNER/DESIGNER GRÁFICO	1.0000	SERVIÇO	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00
STAFF	20.0000	SERVIÇO	R\$ 250,00	R\$ 5.000,00
FOTÓGRAFO	5.0000	DIÁRIA	R\$ 496,67	R\$ 2.483,35
SEGURANÇA	5.0000	DIÁRIA	R\$ 270,00	R\$ 1.350,00
BRIGADISTA	6.0000	DIÁRIA	R\$ 268,21	R\$ 1.609,26
LOCUTORES	3.0000	DIÁRIA	R\$ 404,89	R\$ 1.214,67
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	4.0000	SEMANA (SEMANAL)	R\$ 1.220,00	R\$ 4.880,00
AUXILIAR DE LIMPEZA	5.0000	SEMANA (SEMANAL)	R\$ 210,00	R\$ 1.050,00
SERVIÇO DE FILMAGEM	1.0000	SERVIÇO	R\$ 12.280,00	R\$ 12.280,00
QUICK MASSAGEM	1.0000	SERVIÇO	R\$ 1.600,21	R\$ 1.600,21
ASSISTENTE DE PRODUÇÃO	4.0000	SEMANA (SEMANAL)	R\$ 1.360,28	R\$ 5.441,12
			TOTAL GERAL	R\$ 101.817,22

QUADRO DE PREVISÃO DE RECEITAS

FONTE DE RECURSO	FONTE	VALOR
TESOURO - ORDINÁRIO NÃO VINCULADO	100	R\$ 586.202,50



INSPIRADO
aurora
CONSTITUINDO O FUTURO

TERMO DE FOMENTO TF-2-SEM/2026 • PLANO DE TRABALHO Nº 2603

FONTE DE RECURSO		FONTE	VALOR
PARCELA	MÊS/ANO		VALOR DA PARCELA
1	05/2026		R\$ 265.819,21
2	06/2026		R\$ 56.930,74
3	07/2026		R\$ 263.452,55

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

PARCELA	CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA	VALOR
1	APOIO ADMINISTRATIVO, TÉCNICO E OPERACIONAL	R\$ 34.170,60
1	CUSTEIO/SERVIÇOS DE TERCEIROS	R\$ 43.708,61
1	MATERIAL DE CONSUMO/MATERIAL PARA EVENTOS EM GERAL	R\$ 187.940,00
TOTAL PARCELA		R\$ 265.819,21
2	CUSTEIO/SERVIÇOS DE TERCEIROS	R\$ 56.930,74
TOTAL PARCELA		R\$ 56.930,74
3	APOIO ADMINISTRATIVO, TÉCNICO E OPERACIONAL	R\$ 31.803,94
3	CUSTEIO/SERVIÇOS DE TERCEIROS	R\$ 43.708,61
3	MATERIAL DE CONSUMO/MATERIAL PARA EVENTOS EM GERAL	R\$ 187.940,00
TOTAL PARCELA		R\$ 263.452,55
TOTAL GERAL		R\$ 586.202,50



Documento assinado eletronicamente por **Marcos Adriano Vieira de Souza**, CPF: *****.609.721-****, Cargo: **Presidente** em **19-05-2026, às 16:56**, conforme art. 6º do Decreto Nº 45.755, de 30 de abril de 2024, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 33-B, de 30 de abril de 2024 .



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:
https://parcerias.df.gov.br/consulta/arquivos_assinados/chave/653ae5ae18ff2fd32dc82373d6dc8a28